

CONVOCATORIA: CAS N° 001-2021-HRC-UGRH

BASES ADMINISTRATIVAS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL PARA CUBRIR LAS PLAZAS DE 01 MÉDICO PEDIATRA, 01 ENFERMERO (A), 01 TECNOLOGO MEDICO EN LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLOGICA, 02 TECNICOS EN COMPUTACION E INFORMATICA Y, 01 TRABAJADOR EN SERVICIOS; MEDIANTE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS – CAS – RÉGIMEN LABORAL ESPECIAL DECRETO LEGISLATIVO N° 1057 MODIFICATORIAS Y SU REGLAMENTO.

GENERALIDADES:

Las Bases regulan el Proceso de Implementación de selección del personal, para la contratación administrativa de servicios, normada por el Decreto Legislativo N° 1057, modificatoria y reglamentos, de (01) Médico pediatra, (01) Enfermero (a), (01) Tecnólogo médico en laboratorio clínico y anatomía patológica, (02) Técnicos en computación e informática, y (01) Trabajador en servicios; en la condición de contrato CAS en el ámbito de la Unidad Ejecutora 402-Hospital Regional del Cusco.

COSTO DE LAS BASES: S/ 20.00

(UNIDAD DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS DEL HRC)

ENTIDAD CONVOCANTE: UNIDAD EJECUTORA 402 HOSPITAL REGIONAL DEL CUSCO.

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de:

N° ORDEN	PEA	PUESTO	AREA USUARIA	CANTIDAD DE MESES 12 MESES
1	01	MÉDICO CIRUJANO, CON ESPECIALIDAD EN PEDIATRIA	SERVICIO DE PEDIATRIA	12 MESES
2	01	LICENCIADO (A) EN ENFERMERIA	SALUD OCUPACIONAL	12 MESES
3	01	TECNOLOGO MEDICO (LABORATORIO CLINICO Y ANATOMIA PATOLÓGICA)	SERVICIO DE PATOLOGIA CLINICA	12 MESES
4	02	TECNICOS EN COMPUTACION E INFORMATICA	OFICINA DE INTELIGENCIA SANITARIA – UNIDAD DE ESTADISTICA E INFORMATICA	12 MESES
5	01	TRABAJADOR EN SERVICIOS	SERVICIO DE LIMPIEZA	12 MESES

2. Base Legal

- a. Constitución Política del Estado.
- b. Ley N° 27783 – Ley de Bases de la Descentralización.
- c. Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- d. Ley N° 27867, modificada por la Ley n° 27902, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- e. Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría
- f. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- g. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075- 2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065 – 2011 – PCM.
- h. Ley N°26842 – Ley General de Salud.
- i. Ley N° 31084 – Ley de Presupuesto del Sector Público Para El Año Fiscal 2021.
- j. Ley N° 27815 – Código de Ética de la Función Pública.
- k. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- l. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.
- m. Resolución Directoral N° 04 -2021-MINSA.HRC/UGRH, que conforma La Comisión de Concurso para el proceso de selección CAS 2021, del Hospital Regional del Cusco

ALCANCE.

Las bases tienen alcance para todos los postulantes que participen en el Proceso de Selección de Personal mediante Concurso Público de competencias, quienes deben cumplir con el perfil solicitado.

II. Perfil y condiciones esenciales de los puestos a concursar.

PUESTO 01: (01) PEDIATRA

Nombre del Puesto	MEDICO PEDIATRA Y/O NEONATOLOGIA
Cantidad:	01
Misión del Puesto:	Brindar atención en el Servicio de Pediatría y/o Neonatología
Funciones del puesto:	Evaluación y diagnóstico de pacientes y otras de acuerdo a definición operacional del Ministerio de Salud
	Tratamiento farmacológico y psicoterapéutico en niños
	Intervención individual y grupal
	Acompañamiento clínico psicosocial
	Asistencia técnica a equipos básicos de Salud Pediátrica

	<p>Confeción del Plan de trabajo</p> <p>Atención especializada al sector de la población que le corresponda, desplazamiento a otras localidades del área de Salud con fines asistenciales.</p> <p>Indicación de hospitalizaciones y de la derivación de pacientes a otros especialistas u otros centros</p>
	<p>Participación en interconsultas y en sesiones clínicas con los equipos de atención primaria</p> <p>Coordinación y participación de las actividades de prevención y promoción de salud pediátrica</p> <p>Organización de las sesiones clínicas y reuniones de la unidad</p> <p>Funciones administrativas, realización de informes, estadística y memoria</p> <p>Otras funciones que asigne el jefe inmediato superior</p>
Requisitos:	<p>PERFIL OBLIGATORIO</p> <p>Título Profesional de Médico Cirujano</p> <p>Título de Especialista en Pediatría y/o Neonatología</p> <p>Resolución de Término de SERUMS</p> <p>Constancia de Habilitación profesional 2021 vigente</p> <p>Registro Nacional de Especialista</p> <p>Experiencia Profesional de 02 (dos) años en la especialidad</p> <p>Experiencia como mínimo tres (03) años de preferencia en el desempeño de actividades en establecimientos de salud del Estado.</p> <p>Disponibilidad inmediata y de tiempo (declaración jurada de no trabajar en el Estado)</p> <p>Solidaridad, buen trato y trabajo en equipo</p> <p>No contar con sanciones vigentes inscritos en SERVIR, ni estar en el REDAM e inhabilitado por Ley</p> <p>PERFIL COMPLEMENTARIO</p> <p>Conocimientos en el manejo de Computación (Excel, Power Point y Word)</p> <p>Conocimiento Básico de Quechua</p>
Condiciones esenciales:	<p>LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: HOSPITAL REGIONAL DEL CUSCO</p> <p>DURACION DEL CONTRATO: del 01 DE MARZO 2021 AL 28 DE FEBRERO DEL 2020</p> <p>INICIO: 01 DE MARZO DEL 2021</p> <p>Remuneración mensual: S/. 6,000.00</p>

PUESTO 2: (01) ENFERMERO (A)

Nombre del Puesto	LICENCIADO (A) EN ENFERMERIA
Cantidad:	01
Finalidad:	Conservación de la salud del trabajador, prevención y atención de accidentes de trabajo, protección del personal de enfermedades y daños derivados de su actividad laboral.
Funciones del puesto:	Apoyar en las actividades asistenciales y operativas relacionadas a emergencias médicas y accidentes laborales.
	Realizar actividades de vigilancia, prevención y control del plan de salud ocupacional
	Organizar y manejar historias clínicas obtenidas a partir de los certificados de exámenes médicos ocupacionales
	Ejecutar planes y programas de salud ocupacional y en la vigilancia de la salud de los trabajadores.
	Brindar asistencia médica a los trabajadores, es caos sea necesario.
	Elaborar reportes, estadísticas, notificaciones e informes de salud ocupacional
	Efectuar el seguimiento médico en los casos de accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales
	Apoyo al seguimiento de casos sospechosos y confirmados de COVID-19, comprobación de la ausencia o existencia de sintomatología.
	Supervisar al personal que se encarga de realizar evaluación de descarte por medio del control de temperatura.
	Brindar capacitaciones de salud a los trabajadores
	Apoyar en actividades asistenciales diversas en apoyo al personal que labora en la entidad.
	Elaboración de informes
	Otras Funciones que asigne el jefe inmediato superior
Requisitos:	PERFIL OBLIGATORIO
	Título Profesional de Licenciado (a) en Enfermería
	Resolución de Término de SERUMS
	Constancia de Habilitación profesional 2021 vigente
	Experiencia Profesional de 02 (dos) años
	Experiencia como mínimo un (01) año en el sector (salud ocupacional)
	Disponibilidad inmediata y de tiempo (declaración jurada de no trabajar en el Estado)
	Solidaridad, buen trato y trabajo en equipo multidisciplinario

	No contar con sanciones vigentes del SERVIR, ni estar en el REDAM e inhabilitado por Ley.
	PERFIL COMPLEMENTARIO
	Conocimientos en el manejo de Computación (Excel, Power Point y Word)
	Conocimiento Básico de Quechua
	Conocimiento y experiencia en salud Ocupacional.
Condiciones esenciales:	LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: HOSPITAL REGIONAL DEL CUSCO
	DURACION DEL CONTRATO: del 01 DE MARZO DEL 2021 AL 28 DE FEBRERO DEL 2022
	INICIO: 01 DE MARZO DE 2021
	Remuneración mensual: S/. 2,100.00

PUESTO 3: 01 TECNOLOGO MEDICO

Nombre del Puesto	TECNOLOGO MEDICO
Cantidad:	01
Misión del Puesto:	Brindar servicios en el área de Patología Clínica (Laboratorio Clínico)
Funciones del puesto:	Efectuar exámenes, procedimientos, evaluaciones y/o tratamientos de enfermedades en la especialidad de su competencia
	Verificar la calidad y estado de conservación de los equipos de RX. Digitalizar imágenes radiológicas, aplicando Normas de radioprotección
Requisitos:	Participar en la elaboración de procedimientos para diagnóstico y tratamiento de enfermedades en la especialidad de su competencia
	Cumplir con las normas de bioseguridad. Supervisar el trabajo del personal técnico e internos del servicio
	Verificar los instrumentos, equipos y muebles del ambiente donde desarrolla sus actividades
	Otras funciones que le asigne su jefe inmediato
	PERFIL OBLIGATORIO
	Título de Tecnólogo Médico en laboratorio clínico y anatomía patológica,
	Cursos afines al cargo que postula
	Experiencia a fines al cargo que postula de 02 (dos) años
	Experiencia como Tecnólogo Médico, mínimo un (01) año en el sector salud
	Disponibilidad inmediata y de tiempo (declaración jurada de no trabajar con el estado)

	Solidaridad, buen trato y trabajo en equipo multidisciplinario
	Disponibilidad de ejecutar guardias Hospitalarias
	No contar con sanciones vigentes del SERVIR, ni estar en el REDAM e inhabilitado por Ley.
	PERFIL COMPLEMENTARIO
	Conocimientos en el manejo de Computación (Excel, Power Point y Word)
	Conocimiento Básico de Quechua
Condiciones esenciales:	LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: HOSPITAL REGIONAL DEL CUSCO
	DURACION DEL CONTRATO: del 01 de Marzo del 2021 al 28 de febrero del 2022
	INICIO: 01 DE MARZO DE 2021
	Remuneración mensual: S/. 4,500.00

PUESTO 4: 02 TECNICOS EN COMPUTACION E INFORMATICA.

Nombre del Puesto	TECNICOS EN COMPUTACION E INFORMATICA
Cantidad:	02
Finalidad:	Contratar a Técnicos en computación e Informática para cubrir vacantes en la Oficina de Inteligencia Sanitaria – Unidad de Estadística e Informática del Hospital Regional del Cusco.
Funciones del puesto:	Control de la calidad y administración de bases de datos.
	Conocimiento y manejo de diferentes programas de vigilancia epidemiológica
	Elaboración de reportes de la vigilancia epidemiológica
	Mantenimiento preventivo de todos los equipos de cómputo y periféricos de la oficina asignada.
	Elaboración de informes
	Otras Funciones que asigne el jefe inmediato superior
Requisitos:	PERFIL OBLIGATORIO
	Título de Técnico Informático o Técnico en Computación
	Contar con experiencia 02 años en instituciones públicas
	Experiencia mínima de 01 año en el manejo de base de datos SQL 2008, SQL 2008 R2, MySQL y Excel Avanzado
	Experiencia mínima de 01 año en la administración de redes informáticas
	Experiencia en mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo y periféricos
	Manejo de lenguajes de programación .NET, Java, PHP
	Manejo de WordPress para administración de Pagina Web
	PERFIL COMPLEMENTARIO
	Conocimiento Básico de Quechua

	Conocimiento y experiencia en sistema informáticos o programas del sector público
Condiciones esenciales:	LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: HOSPITAL REGIONAL DEL CUSCO
	DURACION DEL CONTRATO: del 01 de Marzo al 28 de febrero del 2022
	INICIO: 01 DE MARZO DE 2021
	Remuneración mensual: S/. 1,400.00

PUESTO 5: 01 TRABAJADOR EN SERVICIOS.

Nombre del Puesto	PERSONAL DE LIMPIEZA
Cantidad:	01
Finalidad:	Contratar al personal de limpieza para cubrir la plaza ofertada con la finalidad adherirse al equipo existente, cuyos objetivos es mantener en buen estado de limpieza y salubridad todas las áreas a las que se le asigne a desarrollar dicha labor..
Funciones del puesto:	Limpiar, almacenar y suministrar áreas designadas de las instalaciones del Hospital (limpiar el polvo, barrer, aspirar, fregar, limpiar puertas ventanas y los servicios en general, etc.)
	Realizar y documentar actividades rutinarias de mantenimiento e inspección.
	Avisar de la gestión de las deficiencias que se produzcan o de la necesidad de reparaciones.
	Abastecer y mantener salas de suministro, en buen estado..
	Apoyar en actividades asistenciales diversas en apoyo al personal que labora en la entidad.
	Elaboración de informes
	Otras Funciones que asigne el jefe inmediato superior
	Cumplir las normas de salubridad
Requisitos:	PERFIL OBLIGATORIO
	Experiencia laboral demostrable como personal de limpieza
	Capacidad para manejar maquinaria y equipos diversos de limpieza y mantenimiento
	Hacer ajustes y reparaciones menores
	Conocimiento de suministros y productos químicos de limpieza
	Experiencia como mínimo un (01) año en el sector salud.
	Disponibilidad inmediata y de tiempo (declaración jurada de no trabajar en el Estado)

	Solidaridad, honradez, responsabilidad, buen trato y trabajo en equipo multidisciplinario
	No contar con sanciones vigentes del SERVIR, ni estar inhabilitado por Ley
	PERFIL COMPLEMENTARIO
	Conocimientos en el manejo de Computación (Excel, Power Point y Word)
	Conocimiento Básico de Quechua
	Conocimiento y experiencia en limpieza de equipos de salud.
Condiciones esenciales:	LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: HOSPITAL REGIONAL DEL CUSCO
	DURACION DEL CONTRATO: del 01 de Marzo a
	INICIO: 01 DE MARZO DEL 2021
	Remuneración mensual: S/. 1,000.00
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

III. Cronograma y Etapas del Proceso.

ETAPAS DE PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	DEL 15 DE FEBRERO AL 19 DE FEBRERO DEL 2021	AREA DE RECURSOS HUMANOS
2	Publicación de la Convocatoria en: Página Web del Hospital Regional Del Cusco y Lugares Visibles de la Institución	DEL 15 DE FEBRERO DEL 2021	AREA DE RECURSOS HUMANOS
3	Presentación del Curriculum Vitae Documentado: Hospital Regional del Cusco (Av. De La Cultura S/N) CUSCO. Mediante Mesa de Partes de la Institución en el horario de 08:00 a 14:00	Del 15 AL 18 DE FEBRERO DEL 2021	AREA DE RECURSOS HUMANOS
SELECCIÓN			
4	Evaluación del curriculum documentado de 13:00 a 15:00 horas	19 DE FEBRERO DEL 2021	COMISIÓN DE CONCURSO
5	Publicación de resultados de la evaluación curricular a horas 17:00	19 DE FEBRERO DEL 2021	COMISIÓN DE CONCURSO
6	Atención de Reclamos (de 08:00 a 10:00)	22 DE FEBRERO DEL 2021	COMISIÓN DE CONCURSO
7	Entrevista Personal (a partir de las 15:00 Hrs.)	22 DE FEBRERO DEL 2021	COMISIÓN DE CONCURSO
8	Publicación de resultado final (11:00 Hrs.)	23 DE FEBRERO DEL 2021	COMISIÓN DE CONCURSO
9	Presentación de impugnaciones y Resolución de Impugnaciones (de 10:00 a 14:00)	24 DE FEBRERO DEL 2021	COMISIÓN DE CONCURSO
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			

10	Suscripción del Contrato (adjuntar antecedentes judiciales, declaración jurada de no contar con antecedentes penales, ni estar sancionado en el registro Nacional de suspensión y destitución del servir, ni estar en el REDAM e inhabilitado por	26 DE FEBRERO DEL 2021	AREA DE RECURSOS HUMANOS
	Ley.) 08:00 a 10.00 am E INDUCCIÓN DE GANADORES (10.00)am Sala Situacional		
11	Registro del Contrato	26 DE FEBRERO DEL 2021	AREA DE RECURSOS HUMANOS
12	Inicio de trabajo	01 DE MARZO DEL 2021	AREA DE RECURSOS HUMANOS

LA COMISIÓN.

NOTA: LOS RESULTADOS DE CADA ETAPA SERÁN PUBLICADOS EN LA VITRINA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y EN LA PÁGINA WEB DEL HOSPITAL REGIONAL CUSCO.

IV. Anexos.

1. Formato de carta de presentación
2. Formato de currículum descriptivo
3. Formato de declaraciones juradas de inhabilitación para la función pública y de no tener sanción actual del Servir.
4. Formato de declaración jurada para bonificación por discapacidad (de ser el caso)
5. Formato de Rotulo

1.- Formato de carta de presentación

Señores
COMISIÓN DE PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 001- 2021-HRC-UGRH
HOSPITAL REGIONAL DEL CUSCO

CIUDAD.-

Yo, (Nombres y Apellidos), identificado(a) con DNI N°, mediante la presente le solicito se me considere para postular al proceso convocado por el HOSPITAL REGIONAL DEL CUSCO, según detalle:

Entidad:	
Convocatoria N°:	
Puesto:	
Órgano u unidad orgánica:	

Para lo cual, declaro bajo juramento que cumplo íntegramente con los requerimientos establecidos en la publicación correspondiente al puesto convocado y que adjunto a la presente:

1. Currículo descriptivo
2. Copia de DNI
3. Declaración jurada de inhabilitación para la función pública y no poseer sanción actual del servir
4. Declaración jurada para bonificación por discapacidad (de ser el caso)
5. Copia de Resolución de Termino de SERUMS y los demás de acuerdo a cada perfil

Fecha,de..... del 2021

Firma del Postulante D.N.I.

2.- Formato de currículum descriptivo

CONVOCATORIA N° 001-2021-HRC-UGRH

I. DATOS PERSONALES

APELLIDOS Y NOMBRES			
DNI N°/ CARNET DE EXTRANJERIA N°	Fecha De	Nacimiento	
DIRECCIÓN			
ESTADO CIVIL		e-mail:	
TELÉFONO CELULAR		Teléfono Fijo	

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

Profesión/Técnico/Auxiliar	Institución educativa	*Nivel Alcanzado	Mes/Año		AÑOS/MESES
			DESDE	HASTA	
Formación Técnica o Auxiliar					
Formación universitaria					
Maestría					
Doctorado					

III. DIPLOMADO Y ESPECIALIZACIONES

Diploma	I Institución Educativa	**Nivel Alcanzado	Periodo de Estudio
Especialización	I Institución Educativa	**Nivel Alcanzado	Periodo de Estudio

--	--	--	--

*Nivel alcanzado : egresado/ grado

**Nivel alcanzado : egresado/ título

IV. CURSOS

Cursos	Institución Educativa	Periodo de estudio	N° de horas

V. EXPERIENCIA LABORAL

EXPERIENCIA LABORAL					
Institución	Cargo	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Experiencia	
				Años	Meses
		Total años de experiencia			

FECHA:/...../...../2021

Declaro bajo juramento que la información que he proporcionado vía correo electrónico, es veraz y asumo las responsabilidades y consecuencias legales que ello produzca.

3.-Formato de declaraciones juradas de inhabilitación para la función pública y de no tener sanción actual del Servir.

El que suscribe,, identificado con DNI N°RUC N° y con domicilio real enestado civil Y Profesión/ocupación/oficio, natural del Distrito de, Provincia de Departamento de

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. No encontrarme sancionado en ninguna entidad pública, (de haberlo sido, deberá adjuntar su rehabilitación)
2. No encontrarme inhabilitado o sancionado por mi colegio profesional
3. No encontrarme inhabilitado par ejercer cargo en el Estado.
4. No tener inhabilitación vigente en el registro de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD – SERVIR.
5. No encontrarme incurso en caso de Nepotismo.
6. No tener antecedentes policiales ni penales
7. No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
8. No percibir otros ingresos del Estado
9. No estar inscrito en el registro de Deudores alimentarios morosos – REDAM

*Si fuera el caso

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe la falsedad o inexactitud de la presente declaración jurada, así como la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la entidad.

Fecha,de..... del 2021

Firma del Postulante D.N.I.

4.-Formato de declaración jurada para bonificación por discapacidad

Yo, con D.N.I.
N° de Años de edad, de estado civil y
profesión, postulante al puesto de, declaro al amparo
de la Ley de Simplificación Administrativa N° 25035 y su reglamento DS. N° 070-89-PCM:

Ser discapitado con **REGISTRO NACIONAL DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD N°**
..... emitida por el CONADIS que según lo establecido en el Artículo 36° de la Ley N°
27050, Ley General de la persona con Discapacidad, otorga una bonificación del quince por
ciento (15%) en los concursos públicos.

Declaro bajo juramento que los datos consignados expresan la verdad, sujetándome a lo
dispuesto por la Ley de Simplificación Administrativa N° 25035 y su reglamento DS. N° 070-
89PCM, para efectos de fiscalización posterior y asumo la responsabilidad administrativa, civil
y/o penal que diera lugar la falsedad, inexactitud de la presente declaración jurada, así como
la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la
entidad.

Fecha,de..... del 2021

Firma del Postulante D.N.I.

Señores

Entidad convocante

Convocatoria N°**Fecha****Año**.....

Puesto

Nombres y apellidos

DNI