



Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Salud Cusco

Hospital Regional del
Cusco

Unidad de Gestión de
Recursos Humanos

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL POR SUPLENCIA TEMPORAL REGIMEN LABORAL 1057 Y REGIMEN LABORAL 276 DEL HOSPITAL REGIONAL DEL CUSCO.

**CONVOCATORIA CONTRATO POR SUPLENCIA TEMPORAL N° 001-2026 -
HRC**





Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Salud Cusco

Hospital Regional del
Cusco

Unidad de Gestión de
Recursos Humanos

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL POR SUPLENCIA TEMPORAL REGIMEN LABORAL 1057 Y REGIMEN LABORAL 276 DEL HOSPITAL REGIONAL DEL CUSCO.

CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN			
1	Publicación y difusión de la convocatoria en la bolsa de trabajo de la Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo – Cusco y en el Portal Institucional página web: https://hrcusco.gob.pe/ y en el periódico mural de la Unidad de Personal.	Del 29 de abril al 2 de mayo del 2026	Gerencia Regional de Trabajo y Promoción del Empleo – Cusco. Unidad de Gestión de Recursos Humanos
2	Recepción de solicitudes: Curriculum Vitae con los documentos sustentatorios según el perfil de puesto. <ul style="list-style-type: none"> • Hoja Resumen del Postulante y currículum Vitae debidamente documentado. • Declaración Jurada de prohibición de doble percepción de ingresos del sector público. • Declaración Jurada para la prevención casos de nepotismo. • Declaración Jurada de no encontrarse impedido de prestar servicios en la Administración Pública. Lugar de entrega, mesa de partes del Hospital Regional del Cusco cito en la Av. La Cultura S/N., en el horario de 8:00am a 15:00 pm.	4 de mayo del 2026	postulantes
3	Evaluación Curricular y Publicación de resultados.	5 de mayo del 2026	Comisión de Selección
4	Plan de inducción (obligatorio al personal ganador)	6 de mayo del 2026	Unidad de Gestión de Recursos Humanos
5	Emisión de Acto Resolutivo de contrato por Suplencia Temporal del Régimen Laboral 1057 y 276.	6 de mayo del 2026	Unidad de Gestión de Recursos Humanos.
6	Inicio de labores	A partir de la suscripción de contrato	Área Usuaría





Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Salud Cusco

Hospital Regional del
Cusco

Unidad de Gestión de
Recursos Humanos

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

PERFIL DE PUESTO DE TECNICO ADMINISTRATIVO I

IDENTIFICACION DEL PUESTO

- Órgano: Oficina de Inteligencia Sanitaria
- Unidad Orgánica: Unidad de Estadística e Informática.
- Nombre de Cargo o Puesto: Técnico Administrativo I.
- Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe de la Unidad de Estadística e Informática.
- Dependencia Funcional: Jefe de Unidad.
- Registro AIRHSP: 190284
- Nivel Remunerativo : STF

FUNCIONES DEL PUESTO:

- Proporcionar las historias clínicas para consultorios externos, hospitalización, emergencia y otros según solicitado.
- Mantener archivadas las historias clínicas que retornan de consultorios externos, hospitalización, emergencia y otros por digito terminal.
- Llevar el control de todas las historias clínicas que salen y retornan al Área de Archivo mediante el sistema hospitalario (kardex).
- Controlar el recojo de historias clínicas del Área de Admisión de Emergencia y hospitalización.
- Controlar el recojo de historias clínicas de la Oficina de Seguros de los servicios de Emergencia y hospitalización.
- No admitir el ingreso de personas ajenas al archivo.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo.

REQUISITOS:

Título de Técnico de Instituto o carrera a fines (, Informática, Administración, Contabilidad, Finanzas) a las funciones del cargo.

Acreditar experiencia laboral de un (1) año en el sector publico y/o privado en establecimientos de salud.

Tener conocimiento en ofimática nivel básico.

Tener conocimiento en la normatividad en archivística N°139-MINSA/2018/DGAIN.

Certificado de Idioma Quechua básico.

Habilidades y destrezas para trabajo bajo presión, así como disponibilidad y adaptabilidad al servicio, capacidad de organización y planificación, coordinación constante con el personal, capacidad de análisis e innovación y ser proactivo.





Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Salud Cusco

Hospital Regional del
Cusco

Unidad de Gestión de
Recursos Humanos

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

PERFIL DE PUESTO DE PILOTO DE AMBULANCIA

IDENTIFICACION DEL PUESTO

- Órgano: Oficina de Recursos Humanos
- Unidad Orgánica: Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales.
- Nombre de Cargo o Puesto: Piloto de Ambulancia
- Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe de la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales.
- Dependencia Funcional: Jefe del Área de Transportes.
- Registro AIRHSP: 193468
- Nivel Remunerativo : STF

FUNCIONES DEL PUESTO:

- Conducir ambulancia, considerando la condición clínica del paciente.
- Apoyar al equipo de salud que brinda la atención al paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
- Apoyar al equipo de salud en el traslado y movilización pertinente del paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
- Realizar acciones de primeros auxilios en situaciones de emergencia masiva.
- Apoyar en el seguimiento de casos que requieran intervención priorizada.
- Apoyar en el registro de información de referencia y contrareferencia y otros registros que se requieran.
- Reportar los incidentes de tránsito que tenga con la ambulancia de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- Salvaguardar la integridad material y equipo médico de la ambulancia.
- Velar por el mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia para su adecuado funcionamiento.
- Cumplimiento de normas de seguridad, bioseguridad y salud en el trabajo.

REQUISITOS:

Título de Técnico de Instituto en superior en técnico en enfermería.

Acreditar experiencia laboral de un (1) año en el sector público y/o privado en establecimientos de salud.

Tener conocimiento en ofimática nivel básico.

Certificado de Idioma Quechua e inglés nivel básico.

Licencia de Conducir clase A IIB.

Curso mínimo de 24 horas en soporte básico de vida, soporte básico de trauma, primeros auxilios transporte de pacientes críticos (certificados).

Constancia de record de conductor emitido por el MTC vigente.

Habilidades y destrezas para trabajo bajo presión, así como disponibilidad y adaptabilidad al servicio, capacidad de organización y planificación, coordinación constante con el personal, capacidad de análisis e innovación y ser proactivo.





Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Salud Cusco

Hospital Regional del
Cusco

Unidad de Gestión de
Recursos Humanos

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

PERFIL DE PUESTO DE DIGITADOR

IDENTIFICACION DEL PUESTO

- Órgano: Oficina de Inteligencia Sanitaria
- Unidad Orgánica: Unidad de Estadística e Informática.
- Nombre de Cargo o Puesto: Digitador.
- Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe de la Unidad de Estadística e Informática.
- Dependencia Funcional: Jefe de Unidad.
- Registro AIRHSP: 002037.
- Nivel Remunerativo :

FUNCIONES DEL PUESTO:

- Proporcionar las historias clínicas para consultorios externos, hospitalización, emergencia y otros según solicitado.
- Mantener archivadas las historias clínicas que retornan de consultorios externos, hospitalización, emergencia y otros por digito terminal.
- Llevar el control de todas las historias clínicas que salen y retornan al Área de Archivo mediante el sistema hospitalario (kardex).
- Controlar el recojo de historias clínicas del Área de Admisión de Emergencia y hospitalización.
- Controlar el recojo de historias clínicas de la Oficina de Seguros de los servicios de Emergencia y hospitalización.
- No admitir el ingreso de personas ajenas al archivo.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato alineadas a las funciones del cargo.

REQUISITOS:

Título de Técnico de Instituto o carrera a fines (, Informática, Administración, Contabilidad, Finanzas) a las funciones del cargo.

Acreditar experiencia laboral de un (1) año en el sector publico y/o privado en establecimientos de salud.

Tener conocimiento en ofimática nivel básico.

Tener conocimiento en la normatividad en archivística N°139-MINSA/2018/DGAIN.

Certificado de Idioma Quechua básico.

Habilidades y destrezas para trabajo bajo presión, así como disponibilidad y adaptabilidad al servicio, capacidad de organización y planificación, coordinación constante con el personal, capacidad de análisis e innovación y ser proactivo.





Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Salud Cusco

Hospital Regional del
Cusco

Unidad de Gestión de
Recursos Humanos

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

PERFIL DE PUESTO DE TECNICO EN LABORATORIO

IDENTIFICACION DEL PUESTO

- Órgano: Departamento de Apoyo al Diagnostico (tx)
- Unidad Orgánica: Servicio de Anatomía Patológica
- Nombre de Cargo o Puesto: Técnico en Laboratorio
- Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe del Servicio de Anatomía Patológica
- Dependencia Funcional: Jefe del servicio
- Registro AIRHSP: 193732
- Nivel Remunerativo : STF

FUNCIONES DEL PUESTO:

- Realizar recepción, y registro de muestras.
- Realizar codificado y acondicionamiento de muestras.
- Realizar la transcripción oportuna de resultados.
- Realizar el Procesamiento y screening de muestras citológicas.
- Preparar reactivos bajo la supervisión de Profesional Tecnólogo médico.
- Archivo de bloques y láminas histológicas y citológicas
- Apoyar al Tecnólogo medico en tareas que lo requieran.
- Recoger insumos de almacenes
- Apoyar en labores administrativas que Jefatura determine
- Otras funciones que la jefatura considere necesarios en su momento.

REQUISITOS:

- Título de Técnica en Laboratorio clínico
- Acreditar experiencia laboral mínima de 60 días en Anatomía Patológica demostrado con boletas de pago o contrato (MINSa, EsSalud). No se aceptarán experiencia en instituciones privadas.
- Tener conocimientos de Anatomía Patológica (Se evaluará destrezas en el campo práctico del servicio).
- Tener Certificado oficial de manejo de Ofimática Profesional.
- Certificado de Idioma Quechua.
- Habilidades y destrezas para trabajar bajo presión, así como disponibilidad y adaptabilidad al servicio hospitalario y a sus turnos de trabajo.
- (Esta competencia será explorada en la fase de la Entrevista Personal).
- Horario de trabajo: Rotativo según necesidad y objetivos del servicio y la institución.





Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Salud Cusco

Hospital Regional del
Cusco

Unidad de Gestión de
Recursos Humanos

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL POR SUPLENCIA TEMPORAL REGIMEN LABORAL 1057 Y REGIMEN LABORAL 276 DEL HOSPITAL REGIONAL DEL CUSCO.

CONVOCATORIA CONTRATO POR SUPLENCIA TEMPORAL N° 001-2026 - HRC

1. GENERALIDADES

1.1. FINALIDAD

Establecer el procedimiento y lineamientos para el desarrollo del proceso de selección del Concurso Público para cubrir las plazas por licencia sin goce de haber y por medida disciplinaria del personal asistencial y administrativo, tanto del Decreto Legislativo N° 276 y Decreto Legislativo N° 1057, en la modalidad de contrato por suplencia temporal, en la Unidad Ejecutora N° 0402 Hospital de Apoyo Departamental del Cusco.

1.2. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Unidad de Gestión de Recursos Humanos.

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente proceso de selección tiene como objeto la contratación de personal por SUPLENCIA TEMPORAL, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276 y Decreto Legislativo 1057, dado que el servicio institucional necesita cubrir dichas plazas por licencia sin goce de haber y por medida disciplinaria del personal asistencial y administrativo a fin de garantizar la continuidad de la atención de los servicios de Salud del Hospital Regional del Cusco, para fortalecer y reforzar la calidad de los servicios, garantizando la neutralidad y transparencia en el desarrollo del mismo.

Cabe precisar que de acuerdo al artículo 38° del Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa del Sector Público, EL CONTRATO SERÁ RESUELTO SI EL TITULAR DE LA PLAZA RETORNA A LA MISMA.

1.4. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN

Las etapas de la convocatoria serán conducidas por la Oficina de Recursos Humanos para Cubrir Plazas en la Modalidad de Contrato por Suplencia Temporal del Hospital Regional del Cusco.

2.- INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES

Los postulantes deberán dirigir su solicitud, a través de Tramite Documentario del Hospital Regional del Cusco, Oficina de Recursos Humanos para Contrato de Suplencia Temporal, el expediente se presentará en folder manila A4 dentro de un sobre de manila y contendrá toda la documentación necesaria mínima requerida para la presente postulación, así como los requisitos solicitados en los Perfiles de Puesto a postular el sobre del expediente curricular deberá tener el rótulo siguiente:





Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Salud Cusco

Hospital Regional del
Cusco

Unidad de Gestión de
Recursos Humanos

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Señor:

Director Ejecutivo del Hospital Regional del Cusco solicito participar en el Proceso De Selección para la Contratación de Personal Por Suplencia Temporal del Régimen Laboral 1057 Y Régimen Laboral 276 Del Hospital Regional Del Cusco.

Convocatoria Contrato por Suplencia Temporal N° 001-2026 - HRC

Unidad Orgánica :

Nombre del Puesto:

N° DE AIRHSP:

N° DNI:

Nombre y apellido del postulante:

E.MAIL:

CELULAR:

N° de folios del Expediente:

Firma:

- Para participar en el Concurso, los postulantes serán identificados a través de su Documento Nacional de Identidad – DNI.
- La documentación que presenten para acreditar su currículum vitae no requiere ser fedateada, pues será sometida a control posterior, excepto aquella en que se señala la necesidad de ser autenticada u original.
- Los documentos deben estar en un folder manila debidamente foliados en forma numérica en orden correlativo empezando por la última hoja, acompañada de los Anexos:
 - Anexo 01: Solicitud de Inscripción
 - Anexo 02: Formato de Currículo Vitae
 - Anexo 03: Declaraciones Juradas
- Una vez realizada la inscripción del postulante dentro de los plazos establecidos en las bases y cronograma, no podrá presentar documentación o información adicional.





Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Salud Cusco

Hospital Regional del
Cusco

Unidad de Gestión de
Recursos Humanos

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

3.1. DOCUMENTOS A PRESENTAR:

La documentación deberá ser presentada en el siguiente orden:

1. SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN
2. FORMATO DE CURRÍCULO VITAE
 - a. Documento Nacional de Identidad
 - b. Declaraciones Juradas
 - c. Título Profesional y/o Técnico
 - d. Cursos y/o estudios de especialización.
 - e. Constancia de Experiencia laboral

3. DECLARACION JURADA.





Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Salud Cusco

Hospital Regional del
Cusco

Unidad de Gestión de
Recursos Humanos

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

ANEXO N°01

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

Cusco de.....del 2026

Señor:
Director Ejecutivo del Hospital Regional del Cusco solicito participar en el Proceso De Selección para la Contratación de Personal Por Suplencia Temporal del Régimen Laboral 1057 Y Régimen Laboral 276 del Hospital Regional Del Cusco.

Presente. -

ASUNTO: INSCRIPCIÓN AL CONCURSO PÚBLICO POR SUPLENCIA TEMPORAL N° 001-2026 – HRC.

De mi consideración:

Yo,

.....
.....

Identificado con DNI y/o CE N° Dirección domiciliaria en:.....; Distrito.....; Provincia.....; Departamento.....; celular N°.....; Correo Electrónico

Solicito mi participación como postulante en el Concurso publico por Suplencia Temporal del Régimen Laboral 1057 y Régimen Laboral 276, para el puesto de..... con código de Perfil de Puesto, para lo cual cumpla íntegramente con los requisitos establecidos en la publicación correspondiente y que cumpla con adjuntar a la presente la documentación que lo sustenta.

Marcar con un aspa (X) según corresponda:

- Anexo 01: Solicitud de Inscripción
- Anexo 02: Formato de Currículo Vitae
- Anexo 03: Declaraciones Juradas

Sin otro particular, quedo de usted.

Atentamente:

Firma:

Apellidos y Nombres:

DNI.....





Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Salud Cusco

Hospital Regional del
Cusco

Unidad de Gestión de
Recursos Humanos

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

ANEXO N° 02

FICHA RESUMEN

I. DATOS PERSONALES:

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Lugar

día /mes/ año

NACIONALIDAD:

ESTADO CIVIL:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: N°

RUC:

DIRECCIÓN:

Avenida/Calle
CIUDAD:

N°

Dpto.

DISTRITO:

TELÉFONO FIJO:

CELULAR N°:

CORREO ELECTRÓNICO:

COLEGIO PROFESIONAL:
TECNICO (NO APLICA)

REGISTRO N° :

HABILITACION: SI

NO

LUGAR DEL REGISTRO:

SERUMS (SI APLICA) : SI

NO

N° RESOLUCION SERUMS

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del acto administrativo, en el cual se acredite haber realizado SERUMS.

N° REGISTRO ESPECIALIDAD

II.- PERSONA CON DISCAPACIDAD:

El postulante es discapacitado:

SI

N° REGISTRO:

NO

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del documento oficial emitido por CONADIS, en el cual se acredite su condición.





Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Salud Cusco

Hospital Regional del
Cusco

Unidad de Gestión de
Recursos Humanos

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

III. LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS:

El postulante es licenciado de las fuerzas armadas:

SI

NO

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado.

DEPORTISTA CALIFICADO -ALTO NIVEL:

SI

NO

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de deportista

IV. FORMACIÓN ACADÉMICA:

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula).

Título (1)	Especialidad	Universidad, Instituto o Colegio	Ciudad / País	Estudios Realizados desde / hasta (mes/año)	Fecha de Extensión del Título(2) (mes/año)
Doctorado					
Maestría					
Título					
Bachillerato					
Estudios Técnicos					
Secundaria					

Nota:

(1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.

(2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios (OBLIGATORIO)

Concepto	Especialidad	Institución	Ciudad / País	Estudios Realizados desde / hasta mes / año (total horas)	Fecha de extensión del título (mes/año)
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Cursos y/o capacitación					
Informática					
Ofimática					
Idiomas					
Idiomas					

ESPECIFICAR PROGRAMAS Os APLICATIVOS QUE DOMINA:

--

Marcar con un aspa donde corresponda:





Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Salud Cusco

Hospital Regional del
Cusco

Unidad de Gestión de
Recursos Humanos

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Idioma 1:

	Muy Bien	Bien	Regular
Habla			
Lee			
Escribe			

Idioma 2:

	Muy Bien	Bien	Regular
Habla			
Lee			
Escribe			

V.- EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL (Para el personal que postula a plaza)

Detallar en cada uno de los siguientes cuadros, la experiencia laboral y/o profesional en orden cronológico.

N° (1)	Órgano y Unidad Orgánica	Cargo	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años, meses y días)
1					
Breve descripción de la función desempeñada:					
N° (1)	Órgano y Unidad Orgánica	Cargo	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años, meses y días)
1					
Breve descripción de la función desempeñada:					
N° (1)	Órgano y Unidad Orgánica	Cargo	Fecha de inicio (día/mes/año)	Fecha de culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años, meses y días)
1					
Breve descripción de la función desempeñada:					

Cusco, de del 2026.

Firma:

Apellidos y Nombres:

DNI N°:





Gobierno Regional
de Cusco

Gerencia Regional de
Salud Cusco

Hospital Regional del
Cusco

Unidad de Gestión de
Recursos Humanos

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

ANEXO N°03

DECLARACIÓN JURADA

Yo-----

-----;

identificado con DNI N°, declaro bajo juramento:

- a) No estar inhabilitado administrativa y/o judicialmente para el ejercicio de la profesión o para contratar con el Estado (de haber sido inhabilitado adjuntar el documento de rehabilitación).
- b) No tener Antecedentes Penales ni Judiciales.
- c) No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, con alguna autoridad, sea funcionario de confianza o directivo, asesor o servidor del Hospital Regional del Cusco, ni con persona alguna que tenga la potestad de participar o influenciar en la toma de decisión administrativa de contratación o de nombramiento de personal, de manera directa o indirecta, aun cuando éstos hayan cesado en sus funciones en los últimos dos años.
- d) No percibir otros ingresos por parte del Estado al momento de suscribir contrato, salvo función docente o dietas por participación en un directorio.
- e) Gozar de buena salud: Acepto pasar por los exámenes correspondientes, los cuales serán condicionantes para la firma del contrato.
- f) Tener disponibilidad inmediata para suscribir e iniciar el contrato en caso de ser seleccionado.
- g) No tener inhabilitación vigente en el Registro Nacional de Sanciones a Servidores Civiles – RNSSC.
- h) No encontrarme inhabilitado o sancionado por mi Colegio Profesional, de corresponder.
- i) No encontrarme inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe la falsedad o inexactitud de la presente declaración jurada, así como la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento del Hospital Regional del Cusco, por lo que firmo la presente declaración, en concordancia a lo establecido en el Artículo 42° de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

Cusco, de... del 2026

Firma:

Apellidos y Nombres:

DNI N°:



PLAZAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL POR SUPLENCIA TEMPORAL REGIMEN LABORAL
 1057 Y REGIMEN LABORAL 276 DEL HOSPITAL REGIONAL DEL CUSCO.
 CONVOCATORIA CONTRATO POR SUPLENCIA TEMPORAL N° 001-2026 - HRC

N°	UNIDAD ORGANICA	N° PLAZA	CARGO	REMUNERACION	NIVEL REMUNERATIVO	TIEMPO DE CONTRATO
1	UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	193468	PILOTO DE AMBULANCIA	S/ 2,755.00	STF	3 MESES
2	UNIDAD DE ESTADISTICA	190284	TECNICO ADMINISTRATIVO	S/ 3,335.00	STF	3 MESES
3	SERVICIO DE ANATOMIA PATOLOGICA	193732	TECNICO EN LABORATORIO	S/ 2,755.00	STF	3 MESES
4	UNIDAD DE ESTADISTICA	002037	DIGITADOR	S/ 1,800.00		3 MESES



Mg. Abg. Sofia Apaza Pilco

C.A.C. 2439
 JEFE DE UNIDAD
 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS