



Gobierno Regional de Cusco

Gerencia Regional de Salud Cusco

Hospital Regional del Cusco

PROCESO DE SELECCIÓN N°001-2026 REGIMEN LABORAL 276

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

### FE DE ERRATAS

La comisión del Proceso de Selección N.º 001-2026 – Régimen D.L. 276; acordó Publicar la siguiente FE DE ERRATAS:

#### BASES DEL PROCESO

#### DICE:

40	189052	Psicólogo	PS-IV	No Aplica	1	Servicio Salud Mental	5,300	06 Meses
----	--------	-----------	-------	-----------	---	-----------------------	-------	----------

#### DEBE DECIR.

40	189052	Psicólogo	PS-IV	Si aplica	1	Servicio Salud Mental	5,300	06 Meses
----	--------	-----------	-------	-----------	---	-----------------------	-------	----------

Gobierno Regional Cusco  
 Gerencia Regional de Salud Cusco  
 Hospital Regional del Cusco  
  
 Abg. Fiel E. Caceres Riveros  
 SECRETARIO  
 COMISION DEL CONCURSO PUBLICO D.L. N° 276-2026

Gobierno Regional Cusco  
 Gerencia Regional de Salud Cusco  
 Hospital Regional del Cusco  
  
 Med. Juanita S. Caceres Soria  
 PRESIDENTE - MIEMBRO TITULAR  
 COMISION DEL CONCURSO PUBLICO D.L. N° 276-2026

Gobierno Regional Cusco  
 Gerencia Regional de Salud Cusco  
 Hospital Regional del Cusco  
  
 Gustavo S. Caceres Chahuasoncco  
 MIEMBRO TITULAR  
 COMISION DEL CONCURSO PUBLICO D.L. N° 276-2026

## PERFILES DE PUESTO



**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Organo:</b>	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
<b>Unidad Organica:</b>	UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES
<b>Denominacion:</b>	XX
<b>Nombre del Puesto:</b>	ASISTENTE PROFECIONAL I
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	JEFE DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES.
<b>Dependencia funcional:</b>	NO APLICA
<b>Puestos que supervisa:</b>	NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

Ejecuta tareas preventivas y correctivas en infraestructura y equipos (fontanería, electricidad, pintura), reportando al jefe directo. Sus funciones incluyen realizar mantenimiento preventivo, reparar averías menores, gestionar el inventario de herramientas, actualizar hojas de vida de equipos y asegurar el cumplimiento de las normas de seguridad.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Apoyar en la programacion y evaluacion de actividades administrativas.
2	Proporcionar apoyo en el desarrollo de estudios e investigaciones sobre normas tecnicas y administrativas.
3	Apoyar en la formulacion de politicas, estrategias y normatividad.
4	Elaborar informes de analisis e interpretar los datos, cuadros estaditicos, informes cuantitativos de las actividades que realiza la dependencia o entidad.
5	Intervenir en comisiones o grupos tecnicos de coordinacion para la promulgacion de normas tecnicas y/o administrativas vinculadas con la entidad.
6	Coordinar y ejecutar actividades especializadas tecnicas o administrativas, siguibdi intruccionen generales.
7	Evaluar los expedientes tecnicos relacionados con las funciones de su competencia.
8	Brindar asistencia tecnica, emitir opinion y absolver consultas relacionadas a actividades de naturaleza tecnica sanitaria o administrativa.
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
 Coordinar con el jefe de area asignada, jefe de Unidad de Mantenimiento y SG

**Coordinaciones Externas**  
 [ ]

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller en las carreras universitarias de ciencias sociales, ciencias e la salud o carreras afines al organo y cargo.		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**D.) ¿Habilitación profesional?**

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**



000117

Conocimientos Básicos en Electricidad, mecánica, neumática o infraestructura (deseable según el sector).

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. (Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.)

NO APLICA

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS/DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
quechua		x		
.....	x			

### EXPERIENCIA

#### Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado.

Dos (1) año de experiencia.

#### Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Operante profesional  Auxiliar o Serums  Especialista  Supervisor / Coordinador  Jefe de Área o Departamento  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto ya sea en el sector público o privado:

Un (1) año de experiencia mínimo.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Cursos afines a las funciones del cargo en el organo a desempeñar.

### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Empatía con el equipo de trabajo, actitud y aptitud con eficiencia y eficacia

Gobierno Regional Cusco  
Dirección Regional de Salud Cusco  
Hospital Regional del Cusco  
Ing. Williams Palomino Noa  
JEFE DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SG



000116



**DEBE DECIR.**



**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**Organo:** OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

**Unidad Organica:** UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

**Denominacion:** XX

**Nombre del Puesto:** ASISTENTE PROFESIONAL I

**Dependencia Jerárquica Lineal:** JEFE DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES.

**Dependencia funcional:** NO APLICA

**Puestos que supervisa:** NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

Ejecuta tareas administrativas, ejecuciones de informes de analisis e interpretar los datos y elaboracion de TDR.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Apoyar en la programacion y evaluacion de actividades administrativas.
2	Proporcionar apoyo en el desarrollo de estudios e investigaciones sobre normas tecnicas y administrativas.
3	Apoyar en la formulacion de politicas, estrategias y normatividad.
4	Elaborar informes de analisis e interpretar los datos, cuadros estaditicos, informes cuantitativos de las actividades que realiza la dependencia o entidad.
5	Intervenir en comisiones o grupos tecnicos de coordinacion para la promulgacion de normas tecnicas y/o administrativas vinculadas con la entidad.
6	Coordinar y ejecutar actividades especializadas tecnicas o administrativas, siguiendo instrucciones generales.
7	Evaluar los expedientes tecnicos relacionados con las funciones de su competencia.
8	Brindar asistencia tecnica, emitir opinion y absolver consultas relacionadas a actividades de naturaleza tecnica sanitaria o administrativa.
9	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
Coordinar con el jefe de area asignada, jefe de Unidad de Mantenimiento y SG

**Coordinaciones Externas**  
No Aplica.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura
• Titulado en las carreras universitarias afines al cargo a presentarse (administrativas).		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**D.) ¿Habilitación profesional?**

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**



**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No requieren documentación sustentaria):**

Formacion profesional en Electricidad, mecánica, neumática o infraestructura (deseable según el sector).

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos(Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.)**

Mencionados con el cargo a ser postulado.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			x	
Excel			x	
Powerpoint			x	

IDIOMAS/DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
quechua		x		
.....	x			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado.

Dos (2) año de experiencia.

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Serums     Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Departamento     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto ya sea en el sector público o privado:

Un (1) año de experiencia minimo en el sector publico.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (1) año de experiencia.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Cursos afines a las funciones del cargo en el organo a desempeñar.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Empatia con el equipo de trabajo, actitud y aptitud con eficiencia y eficacia

  
GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CUSCO  
HOSPITAL REGIONAL DEL CUSCO  
Ing. Williams Palomino Nos  
JEFE DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SG



DICE:



# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Organo:** OFICINA DE RECURSOS HUMANOS  
**Unidad Organica:** UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES  
**Denominacion:** XX  
**Nombre del Puesto:** ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** JEFE DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES.  
**Dependencia funcional:** NO APLICA  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la operatividad, eficiencia y seguridad de maquinas e instalaciones industriales, ejecutando tareas preventivas, correctivas y predictivas.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1	poner normas específicas y procedimientos para el mantenimiento preventivo y correctivo.
2	Organizar y mantener actualizada la base de datos sobre los mantenimientos preventivos y correctivos ejecutados.
3	Planificar y programar el manetnimiento preventivo y correctivo, que compete al ambito de su competencia.
4	Analizar, evaluar e informar el manetenimiento preventivo y correctivo.
5	Elaborar estudios de pre inversion relacionados al manetnimiento preventivo y correctivo.
6	Controlar la ejecucion del manetnietmitno preventivo y/o correctivo, dando conformidad a los efectuados por servicios de terceros.
7	Elaborar informes estadisticos sobre las actividades de mantenimiento, preventivo y correctivo.
8	Evaluar los expediente tecnicos de mantenimiento o reposiciones de los equipos e instalaciones.
9	Supervisar la ejecucion del mantenimiento preventivo y/o correctivo.
10	Brindar asistencia tecnica, emitir opinion y absolver consultas relacionados a la gention y elaboracion de planes y programas, relacionados al manetnimiento de equipos e instalacion.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
 Coordinar con el jefe de area asignada, jefe de Unidad de Mantenimiento y SG

**Coordinaciones Externas**  
 No Aplica.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

Incompleta      Completa

<input checked="" type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)       Bachiller       Título/ Licenciatura

Titulado en las carreras universitarias de ingeniería biomédica, ingeniería mecánica, ingeniería eléctrica o carreras afines al organo y cargo.

Maestría       Egresado       Grado

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### D.) ¿Habilitación profesional?

Sí  No



000113

Universitario
 

 Doctorado
  Egresado
  Grado

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto**(No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo, manejo de herramientas y, a menudo, interpretación de planos.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos**(Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.)

Certificado de experiencia en el trabajo y obras de instalaciones sanitarias

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS/DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
quechua		x		
.....	x			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral** ya sea en el sector público o privado.

Un (3) año de experiencia.

**Experiencia específica**

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
  Auxiliar o Serums
  Especialista
  Supervisor / Coordinador
  Jefe de Área o Departamento
  Gerente o Director

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto** ya sea en el sector público o privado:

Un (1) año de experiencia mínimo.

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia laboral demostrable en labores de mantenimiento industrial, comercial o de infraestructura, según la vacante.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Cursos afines a las funciones del cargo en el organo a desempeñar.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

En relación con el equipo de trabajo, actitud y aptitud con eficiencia A1:AC100 y eficacia

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
 HOSPITAL REGIONAL DEL CUSCO  
 Ing. Williams Pajomino Noa  
 JEFE DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS



**DEBE DECIR.**



**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**Organo:** OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

**Unidad Organica:** UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

**Denominacion:** XX

**Nombre del Puesto:** ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO

**Dependencia Jerárquica Lineal:** JEFE DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES.

**Dependencia funcional:** NO APLICA

**Puestos que supervisa:** NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

Garantizar la operatividad, eficiencia y seguridad de maquinas e instalaciones industriales, ejecutando tareas preventivas, correctivas y predictivas.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Proponer normas especificas y procedimientos para el mantenimiento preventivo y correctivo.
2	Organizar y mantener actualizada la base de datos sobre los mantenimientos preventivos y correctivos ejecutados.
3	Planificar y programar el manetnimiento preventivo y correctivo, que compete al ambito de su competencia.
4	Analizar, evaluar e informar el manetenimiento preventivo y correctivo.
5	Elaborar estudios de pre inversion relacionados al manetnimiento preventivo y correctivo.
6	Controlar la ejecucion del manetnimitno preventivo y/o correctivo, dando conformidad a los efectuados por servicios de terceros.
7	Elaborar informes estadisticos sobre las actividades de mantenimiento, preventivo y correctivo.
8	Evaluar los expediente tecnicos de mantenimiento o reposiciones de los equipos e instalaciones.
9	Supervisar la ejecucion del mantenimiento preventivo y/o correctivo.
10	Brindar asistencia tecnica, emitir opinion y absolver consultas relacionados a la gention y elaboracion de planes y programas, relacionados al manetnimiento de equipos e instalacion.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
Coordinar con el jefe de area asignada, jefe de Unidad de Mantenimiento y SG

**Coordinaciones Externas**  
No Aplica.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

Egresado(a)     Bachiller     Título/ Licenciatura

• Titulado en las carreras universitarias de ingeniería biomedica, ingeniería mecanica, ingeniería electrica o carreras afines al organo y cargo.

Maestría     Egresado     Grado

Doctorado     Egresado     Grado

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**  
 Sí     No

**D.) ¿Habilitación profesional?**  
 Sí     No



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

formacion profesional en electricidad, mecanica, neumatica o infraestructura (deseable según sector)

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos (Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.)

Mencionados con el cargo al que postula.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS/DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
quechua		x		
.....	x			

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado.

Dos (2) año de experiencia.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Serums     Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Departamento     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto ya sea en el sector público o privado:

Un (1) año de experiencia minimo sector publico.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Un (1) año.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Cursos afines a las funciones del cargo en el organo a desempeñar.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Empatia con el equipo de trabajo, actitud y aptitud con eficiencia y eficacia

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CUSCO  
HOSPITAL REGIONAL DEL CUSCO  
Ing. Williams Palomino Noa  
JEFE DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y S&O





**DICE:**

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo:	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
Unidad Organica:	UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES
Denominacion:	XX
Nombre del Puesto:	AUXILIAR ASISTENCIAL
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES.
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos que supervisa:	NO APLICA

### MISIÓN DEL PUESTO

realiza tareas de apoyo para garantizar el funcionamiento operativo y la infraestructura de una entidad, incluyendo reparaciones básicas (plomería, electricidad, pintura), mantenimiento preventivo de equipos, limpieza de áreas técnicas y gestión de inventario de repuestos y herramientas.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Mantenimiento Locativo: Ejecutar arreglos menores como resanes de paredes, pintura, enchapes, ajustes de mobiliario y reparaciones de obra civil.
2	Apoyo Técnico (Servicios Generales): Asistir en reparaciones básicas de fontanería/plomería, electricidad, iluminación y sistemas hidráulicos.
3	Mantenimiento Preventivo y Correctivo: Realizar inspecciones periódicas de equipos, limpieza de maquinarias, lubricación y sustitución de piezas de desgaste.
4	Gestión de Herramientas: Velar por el uso, limpieza y resguardo de las herramientas y materiales asignados, además de mantener el orden y limpieza en las áreas de trabajo.
5	Reporte y Registro: Informar sobre averías, registrar actividades de mantenimiento y actualizar inventarios de repuestos.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Coordinar con el jefe de area asignada, jefe de Unidad de Mantenimiento y SG

#### Coordinaciones Externas

No Aplica.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

Incompleta      Completa

<input checked="" type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

#### D.) ¿Habilitación profesional?

Sí  No

### CONOCIMIENTOS

#### A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en Mantenimiento preventivo y correctivo, reparación de equipos (electromecánicos, eléctricos, fontanería), ofimática básica



000115

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos** (Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.)

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS/DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
quechua	X			
.....	X			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral** ya sea en el sector público o privado.

Un (1) año de experiencia.

**Experiencia específica**

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Profesional     
  Auxiliar o Serums     
  Especialista     
  Supervisor / Coordinador     
  Jefe de Área o Departamento     
  Gerente o Director

**B.) Marque el tiempo de experiencia requerida para el puesto** ya sea en el sector público o privado:

Un (1) año de experiencia mínimo.

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.


\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Cursos afines a las funciones del cargo en el organo a desempeñar.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Empatía con el equipo de trabajo, actitud y aptitud con eficiencia y eficacia


 GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
 HOSPITAL REGIONAL DEL CUSCO  
 Ing. Williams Palomino Noa  
 JEFE DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SG



000114



**DEBE DECIR.**



**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**Organo:** OFICINA DE RECURSOS HUMANOS  
**Unidad Organica:** UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES  
**Denominación:** XX  
**Nombre del Puesto:** AUXILIAR ASISTENCIAL  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** JEFE DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES.  
**Dependencia funcional:** NO APLICA  
**Puestos que supervisa:** NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

realiza tareas de apoyo para garantizar el funcionamiento operativo y la infraestructura de una entidad, incluyendo reparaciones básicas (plomería, electricidad, pintura), mantenimiento preventivo de equipos, limpieza de áreas técnicas y gestión de inventario de repuestos y herramientas.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Mantenimiento Locativo: Ejecutar arreglos menores como resanes de paredes, pintura, enchapes, ajustes de mobiliario y reparaciones de obra civil.
- Apoyo Técnico (Servicios Generales): Asistir en reparaciones básicas de fontanería/plomería, electricidad, iluminación y sistemas hidráulicos.
- Mantenimiento Preventivo y Correctivo: Realizar inspecciones periódicas de equipos, limpieza de maquinarias, lubricación y sustitución de piezas de desgaste.
- Gestión de Herramientas: Velar por el uso, limpieza y resguardo de las herramientas y materiales asignados, además de mantener el orden y limpieza en las áreas de trabajo.
- Reporte y Registro: Informar sobre averías, registrar actividades de mantenimiento y actualizar inventarios de repuestos.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
Coordinar con el jefe de area asignada, jefe de Unidad de Mantenimiento y SG

**Coordinaciones Externas**  
No Aplica.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A.) Formación Académica</b>			<b>B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</b>			<b>C.) ¿Se requiere Colegiatura?</b>	
	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<b>D.) ¿Habilitación profesional?</b>	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>				
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
			<input type="text"/>				

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**  
Conocimientos en Mantenimiento preventivo y correctivo, reparación de equipos (electromecánicos, eléctricos, fontanería), ofimática básica



B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos. (Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.)

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS/DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
quechua	X			
.....	X			

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado.

Dos (2) años de experiencia.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     
  Auxiliar o Serums     
  Especialista     
  Supervisor / Coordinador     
  Jefe de Área o Departamento     
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto ya sea en el sector público o privado:

Un (1) año de experiencia mínimo.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

En labores al que postula.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Cursos afines a las funciones del cargo en el organo a desempeñar.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Empatía con el equipo de trabajo, actitud y aptitud con eficiencia y eficacia


 GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
 HOSPITAL REGIONAL DEL CUSCO  
 -----  
 Ing. Williams Palomino Noa  
 JEFE DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SG





**DICE:**

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

(Hoja de Trabajo N° 04)



## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** Oficina de Administracion  
**Denominación:** Unidad de Mantenimniernto y Servicios Generales  
**Nombre del puesto:** TECNICO ASISTENCIAL (ELECTRICISTA Y/O ELECTRONICO).  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** Jefe de la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales  
**Dependencia Jerárquica funcional:** Jefe de la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales  
**Puestos que supervisa:** No aplica

## MISIÓN DEL PUESTO

Ejecución de actividades especializadas en Mantenimiento, orientadas a mantener en perfecto estado de funcionamiento de los grupos electrogenos, aire acondicionado, redes de vacio y oxigeno y otros equipos electromecanicos.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1	Coordinar el inicio y ejecución de las actividades de diagnostico, reparación y mantenimiento preventivo dde equipos electromecanicos de tal manera que no se interrumpa la labor del servicio.
2	Registro, mantenimiento y reparación equipos electromecanicos , realizando regularmente tareas rutinarias asociadas a mobiliario de madera y melamina con la entrega diaria de OTM's ejecutadas al área infraestructura , con la firma del servicio usuario.
3	Realizar los datos técnicos del equipamiento electromecanico - de alta y mediana criticidad.
5	Asegurar el correcto funcionamiento de los equipos electromecanicos
6	Emitir informes de mantenimineto preventivo y correctivo de los equipos electromecanicos mas requerimiento de repuestos y materiales.
8	operatividad de los equipos electromecanicos, colaboracion en la elaboracion del plan de mantenimineto anual
9	Mantener el orden y limpieza de su estación de trabajo al término de la jornada laboral.
10	Solicitar en forma oportuna cualquier entrenamiento que considere necesario para el buen desempeño en su puesto de trabajo o del personal en general.
11	Conocer y cumplir la politica del reglamento y disposiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo
12	Atender situaciones imprevistas en equipos electromecanicos alta y mediana criticidad.
13	Otros trabajos que demande la jefatura de mntto, a fin de garantizar la correcta prestación del servicio prestado y del comford a trabajadores y usuarios

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Coord con el jefe de área asignada, jefe de Unidad de Mantenimiento y SG

### Coordinaciones Externas

no aplica

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	profesional tecnico en electricidad
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulada	
<input type="checkbox"/> Doctorado	

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### ¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimientos en mantenimiento y reparación de equipos eléctricos y electromecánicos hospitalarios.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Capacitación mínima de 70 horas en mantenimiento de equipos electromecánicos hospitalarios.

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	x			
Excel	x			
Powerpoint	x			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
quechua	x			
.....	x			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

3 años mínimo en mantenimiento de equipos electromecánicos hospitalarios

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

24 meses mínimo en mantenimiento de equipos electromecánicos por tratarse de un hospital nivel 3-I

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

no aplica

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Empatía con el equipo de trabajo, actitud y aptitud con eficiencia y eficacia


**GOBIERNO REGIONAL CUSCO**  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CUSCO  
 HOSPITAL REGIONAL DEL CUSCO  
 -----  
 Ing. Williams Palomino Noa  
 JEFE DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SG



**DEBE DECIR.**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**Unidad Orgánica:** Oficina de Administracion  
**Denominación:** Unidad de Mantenimnierto y Servicios Generales  
**Nombre del puesto:** TECNICO ASISTENCIAL (ELECTRICISTA Y/O ELECTRONICO)  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** Jefe de la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales  
**Dependencia Jerárquica funcional:** Jefe de la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales  
**Puestos que supervisa:** No aplica

**MISIÓN DEL PUESTO**

Ejecución de actividades especializadas en Mantenimiento, orientadas a mantener en perfecto estado de funcionamiento de los grupos electrogenos, aire acondicionado, redes de vacio y oxigeno y otros equipos electromecanicos.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Coordinar el inicio y ejecución de las actividades de diagnostico, reparación y mantenimiento preventivo dde equipos electromecanicos de tal manera que no se interrumpa la labor del servicio.
2	Registro, mantenimiento y reparación equipos electromecanicos , realizando regularmente tareas rutinarias asociadas a mobiliario de madera y melamina con la entrega diaria de OTM's ejecutadas al área infraestructura , con la firma del servicio usuario.
3	Actualizar los datos técnicos del equipamiento electromecanico - de alta y mediana criticidad.
5	Asegurar el correcto funcionamiento de los equipos electromecanicos
6	Emitir informes de mantenimineto preventivo y correctivo de los equipos electromecanicos mas requerimiento de repuestos y materiales.
8	operatividad de los equipos electromecanicos, colaboracion en la elaboracion del plan de mantenimineto anual
9	Mantener el orden y limpieza de su estación de trabajo al término de la jornada laboral.
10	Solicitar en forma oportuna cualquier entrenamiento que considere necesario para el buen desempeño en su puesto de trabajo o del personal en general.
11	Conocer y cumplir la politica del reglamento y disposiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo
12	Atender situaciones imprevistas en equipos electromecanicos alta y mediana criticidad.
13	Otros trabajos que demande la jefatura de mntto, a fin de garantizar la correcta prestación del servicio prestado y del comfort a trabajadores y usuarios

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Coordinar con el jefe de área asignada, jefe de Unidad de Mantenimiento y SG

**Coordinaciones Externas**

no aplica

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A.) Formación Académica

Incompleta      Completa

<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)
<input type="checkbox"/>	Bachiller
<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura

profesional tecnico en electricidad

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

<input type="checkbox"/>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No
--------------------------	----	-------------------------------------	----

¿Requiere habilitación profesional?







IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Oficina de Administración

Denominación: Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales

Nombre del puesto: TECNICO ASISTENCIAL (LIMPIEZA)

Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe de la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales

Dependencia Jerárquica funcional: Jefe de Conservación y Vigilancia

Puestos que supervisa: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

la misión del trabajador de servicios generales es de tomar las medidas de prevención y control de la propagación de las infecciones asociadas a la atención de la salud (IAAS) u otras afecciones del hospital, que puedan poner en riesgo la salud y seguridad de los pacientes y profesionales que trabajan en un hospital.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Limpia y desinfecta ambientes hospitalarios, sanitarios, administrativos según guía del MOF
2	Proteger y cuidar los bienes que se encuentren en las instalaciones de la entidad y del servicio asignado
3	Efectuar el mantenimiento y conservación hall de espera y áreas verdes de la entidad.
4	trasladar y clasificar los residuos según el servicio asignado
5	limpieza y desinfección de tachos y coches de transporte de (RRSS) a si como el manejo, clasificación y traslado de los (RRSS). Del almacenamiento intermedio a la planta de tratamiento diario, según el horario programado y de acuerdo al flujograma establecido.
6	operar equipos de manejo sencillo lustradoras aspiradoras, podadoras
7	Efectuar el mantenimiento y conservación de las áreas verdes.
8	limpieza y desinfección total del ambiente del paciente una vez dado de alta.
9	Conocer y cumplir la Política, Reglamento y disposiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo
10	Cumplir con medidas de bioseguridad durante el cumplimiento de funciones y el uso racional de los equipos de protección personal.
11	Participar en labores administrativas propias del servicio
12	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo, asignadas según la guía técnica de procedimientos de limpieza y desinfección de los ambientes en los establecimientos de salud por norma expresa

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordina con los jefes de conservación y vigilancia, Jefe de la unidad de Mantenimiento y SG.

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere profesional?  Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Curso en Capacitación de bioseguridad hospitalaria y manejo de residuos sólidos.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Afines al area, capacitaciones y cursos de bioseguridad hospitalaria e intrahospitalaria.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	x	x		
Excel	x	x		
Powerpoint	x	x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
	x			
	x			
.....	x			

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año de experiencia.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año de experiencia.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.


Complementaria al puesto

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Empatia con el equipo de trabajo, actitud y aptitud propositivo con eficiencia y eficacia.


**GOBIERNO REGIONAL CUSCO**  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CUSCO  
 HOSPITAL REGIONAL DEL CUSCO  
 -----  
 Ing. Williams Palomino Noa  
 JEFE DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SG


**GOBIERNO REGIONAL CUSCO**  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CUSCO  
 HOSPITAL REGIONAL DEL CUSCO  
 -----  
 Edison Chavez Tapia  
 JEFE DE CONSERVACIÓN Y VIGILANCIA



DEBE DECIR.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: Oficina de Administración

Denominación: Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales

Nombre del puesto: TECNICO ASISTENCIAL (LIMPIEZA) - 03 plazas

Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe de la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales

Dependencia Jerárquica funcional: Jefe de Conservación y Vigilancia

Puestos que supervisa: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

la mision del trabajador de servicios generales es de tomar las medidas de prevencion y control de la propagacion de las infecciones asociadas a la atencion de la salud (IAAS) u otras afecciones del hospital, que puedan poner en riesgo la salud y seguridad de los pacientes y profesionales que trabajan en un hospital.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Limpiar y desinfectar ambientes hospitalarios, sanitarios, administrativos según guía del MOF
2	Proteger y cuidar los bienes que se encuentren en las instalaciones de la entidad y del servicio asignado
3	Efectuar el mantenimiento y conservación hall de espera y áreas verdes de la entidad.
4	trasladar y clasificar los residuos según el servicio asignado
5	limpieza y desinfeccion de tachos y coches de transporte de (RRSS) a si como el manejo, clasificacion y traslado de los (RRSS). Del almacenamiento intermedio a la planta de tratamiento diario, según el horario programado y de acuerdo al flujograma establecido.
6	operar equipos de manejo sencillo lustradoras aspiradoras, podadoras
7	Efectuar el mantenimiento y conservacion de las areas verdes.
8	limpieza y desinfeccion total del ambiente del paciente una ves dado de alta.
9	Conocer y cumplir la Política, Reglamento y disposiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo
10	Cumplir con medidas de bioseguridad durante el cumplimiento de funciones y el uso racional de los equipos de protección personal.
11	Participar en labores administrativas propias del servicio
12	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo, asignadas según la guía técnica de procedimientos de limpieza y desinfeccion de los ambientes en los establecimiento de salud por norma expresa

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Coordina con los jefes de conservacion y vigilancia , Jefe de la unidad de Mantenimiento y SG.

Coordinaciones Externas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere profesional?  Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Curso en Capacitación de bioseguridad hospitalaria, manejo de residuos sólidos y soporte al personal auxiliar.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Afines al area, capacitaciones y cursos de bioseguridad hospitalaria e intrahospitalaria.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
	x			
	x			
.....	x			

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año de experiencia.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año de experiencia.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Labores afines al cargo.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Empatia con el equipo de trabajo, actitud y aptitud propositivo con eficiencia y eficacia.


 GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD CUSCO  
 HOSPITAL REGIONAL DEL CUSCO  
 Ing. Wilfredo Palomino Noa  
 JEFE DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y S0


 GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD CUSCO  
 HOSPITAL REGIONAL DEL CUSCO  
 Edison Chavez Tapia  
 JEFE DE CONSERVACION Y VIGILANCIA





DICE:

# FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo:	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
Unidad Organica:	UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES
Denominación:	XX
Nombre del Puesto:	PILOTO DE AMBULANCIA
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES.
Dependencia funcional:	JEFE DEL AREA DE TRANSPORTE
Puestos que supervisa:	NO APLICA

## MISIÓN DEL PUESTO

Mantener los traslados de pacientes de las emergencias del Hospital Regional del Cusco con finalidad a fin de salvaguardar la salud de los pacientes y publico usuario en general, dentro de los parámetros necesarios para el desarrollo de sus funciones, lo que permitirá contribuir a la disminución de riesgo a la salud.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1	Conducir ambulancia, considerando la condición clínica del paciente
2	Apoyar al equipo de salud que brinda la atención al paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
3	Apoyar al equipo de salud en el traslado y movilización pertinente del paciente en situación de urgencia y/o emergencia
4	Realizar acciones de primeros auxilios en situaciones de emergencia masiva.
5	Apoyar en el seguimiento de casos que requieran intervención priorizada.
6	Apoyar en el registro de información de referencia y contrareferencia y otros registros que se requieran.
7	Reportar los incidentes de tránsito que tenga con la ambulancia de acuerdo a los procedimientos establecidos.
8	Salvaguardar la integridad material y equipo médico de la ambulancia.
9	Velar por el mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia para su adecuado funcionamiento.
10	Cumplimiento de normas de seguridad, bioseguridad y salud en el trabajo.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Coordinar con el jefe de área asignada, jefe de Unidad de Mantenimiento y SG

Coordinaciones Externas
No aplica.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A.) Formación Académica

Incompleta      Completa

<input checked="" type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/ Licenciatura
<input checked="" type="checkbox"/> Titulado en carreras técnicas en enfermería o acreditar experiencia en el manejo de ambulancias no menor de (05) cinco años.					
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado

### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

### D.) ¿Habilitación profesional?

Sí  No



000119

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto(No requieren documentación sustentaria):**

Conocimiento en educación y seguridad vial, así como reglas de tránsito.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.(Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.)**

Curso básico en primeros auxilios

Curso básico en mecánica como mínimo 30horas

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS/DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
quechua		x		
.....	x			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral** ya sea en el sector público o privado.

Dos año de experiencia.

**Experiencia específica**

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional    
  Auxiliar o Serums    
  Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Departamento    
  Gerente o Director

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto** ya sea en el sector público o privado:

Un (1) año de experiencia mínimo.

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Licencia de conducir clase AIIb profesional como mínimo.

Cursos con mínimo de 24 horas en: Soporte basico de vida, soporte basico de trauma, primeros auxilios y transporte de paciente critico.

Constancia de récord de conductor emitida por el MTC vigente.

**HAE ADES O COMPETENCIAS**

Em con el equipo de trabajo, actitud y aptitud con eficiencia y eficacia

  
 GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CUSCO  
 HOSPITAL REGIONAL DEL CUSCO  
 Ing. Williams Falomino Noa  
 JEFE DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SG





**DEBE DECIR.**

**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**Organo:** OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

**Unidad Organica:** UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

**Denominacion:** XX

**Nombre del Puesto:** PILOTO DE AMBULANCIA

**Dependencia Jerárquica Lineal:** JEFE DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES.

**Dependencia funcional:** JEFE DEL AREA DE TRANSPORTE

**Puestos que supervisa:** NO APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

Mantener los traslados de pacientes de las emergencias del Hospital Regional del Cusco con finalidad a fin de salvaguardar la salud de los pacientes y publico usuario en general, dentro de los parámetros necesarios para el desarrollo de sus funciones, lo que permitirá contribuir a la disminución de riesgo a la salud.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Conducir ambulancia, considerando la condicion clinica del paciente
2	Apoyar al equipo de salud que brinda la atencion al paciente en situacion de urgencia y/o emergencia.
3	Apoyar al equipo de salud en el traslado y movilizacion pertinente del peciente en situacion de urgencia y/o emegrencia
4	Realizar acciones de primero auxilios en situaciones de emergencia masiva.
5	Apoyar en el seguimiento de casos que requieran intervencion priorizada.
6	Apoyar en el registro de informacion de referencia y contrareferencia y otros registros que se requieran.
7	Reportar los incidentes de transito que tenga con la ambulancia de acuerdo a los procedimientos establecidos.
8	Salvaguardar la integridad material y equipo medico de la ambulancia.
9	Velar por el mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia para su adecuado funcionamiento.
10	Cumplimiento de normas de seguridad, bioseguridad y salud en el trabajo.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**  
Coordinar con el jefe de area asignada, jefe de Unidad de Mantenimiento y SG

**Coordinaciones Externas**  
No Aplica.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

Egresado(a)       Bachiller       Título/ Licenciatura

• Titulado en carreras técnicas en enfermería o acreditar experiencia en el manejo de ambulancias no menor de (05) cinco años.

Maestría       Egresado       Grado

Doctorado       Egresado       Grado

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí     No

**D.) ¿Habilitación profesional?**

Sí     No



[Empty box]

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto**(No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en educación y seguridad vial, así como reglas de tránsito, soporte basico en primeros auxilios.

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos**(Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.)

Curso básico en primeros auxilios

Curso básico en mecánica como mínimo 30horas

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS/DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
quechua		X		
.....	X			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral** ya sea en el sector público o privado.

Dos (2) año de experiencia.

**Experiencia específica**

**A.) Marque el nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional    
 Auxiliar o Serums    
 Especialista    
 Supervisor / Coordinador    
 Jefe de Área o Departamento    
 Gerente o Director

**B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto** ya sea en el sector público o privado:

Un (1) año de experiencia mínimo.

**C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    
 **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

En funciones asistenciales.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Licencia de conducir clase AIIb profesional como mínimo.

Cursos con mínimo de 24 hoñas en: Soporte basico de vida, soporte basico de trauma, primeros auxilios y transporte de paciente critico.

Constancia de récord de conductor emitida por el MTC vigente.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Empatia con el equipo de trabajo, actitud y aptitud con eficiencia y eficacia

GOBIERNO REGIONAL C  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD  
HOSPITAL REGIONAL DEL CUSCO

Ing. Williams Palomino Noa  
JEFE DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SG



**DICE:**



**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

(Hoja de Trabajo N° 04)

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Unidad Orgánica: oficina de recursos humanos

Denominación: servicio de lavandería costura ropería (COSTURA)

Nombre del puesto: tecnico asistencial (COSTURA)

Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe de la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales

Dependencia Jerárquica funcional: No aplica

Puestos que supervisa: No aplica

**MISIÓN DEL PUESTO**

colaborar activamente en el cuidado de la salud y el bienestar de la comunidad hospitalaria, mediante la confeccion y reparacion de prendas hospitalarias y mantenimiento preciso y oportuno de todos los elementos textiles y equipos relacionados

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Marcado y trazo para la confeccion de diferentes prendas
2	Proceso de confeccion de prendas hospitalarias
3	Proceso de clasificado de la ropa confeccionada
4	Proceso de planchado de ropa confeccionada
5	Confeccion de prendas según el requerimiento de cada servicio hospitalario
6	Recocidos de ropas hospitalarias
7	Clasificacion de ropa según material textil
8	Corte de diferentes pedidos de prendas nuevas
9	Limpieza y desinfeccion de maquinas de coser, remalles y cortadoras
10	Confeccion de prendas para sala de operaciones y otros servicios
11	Recocido de prendas
12	Entrega de todas las prendas recocidas y/o confeccionadas.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Coordinar con el jefe de área asignada, jefe del servicio de lavandería costura y ropería.

**Coordinaciones Externas**

Ministerio del trabajo y promocion del empleo SERVIR Y MEF

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Maestría

Egresado  Titulado

Doctorado

Egresado  Titulado

titulo afines al area, con capacitaciones en Ccostura y confeccion de prendas hospitalarias y otros.

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Si  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Si  No

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):  
 conocimiento en maquinas de costura y confeccionde prendas hospitalarias.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota* : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

capacitacion en maquinas de costura y confeccion de prendas hospitalarias.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X	x		
quechua	X	x		
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (1) año de experiencia en confeccion de prendas hospitalarias y/o otros.

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un (1) año de experiencia en confeccion de prendas hospitalarias y/o otros.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

- SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

trabajo en equipo, actitud, responsabilidad, eficiencia y eficacia.



Ing. Williams Pefomino Noa  
 JEFE DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y S9

# DEBE DECIR.



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

(Hoja de Trabajo N° 04)



### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad Orgánica:** oficina de recursos humanos  
**Denominación:** servicio de lavandería costura ropería (COSTURA)  
**Nombre del puesto:** TECNICO ASISTENCIA (COSTURA)  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** Jefe de la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales  
**Dependencia Jerárquica funcional:** No aplica  
**Puestos que supervisa:** No aplica

### MISIÓN DEL PUESTO

colaborar activamente en el cuidado de la salud y el bienestar de la comunidad hospitalaria, mediante la confeccion y reparacion de prendas hospitalarias y mantenimiento preciso y oportuno de todos los elementos textiles y equipos relacionados

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Marcado y trazo para la confeccion de diferentes prendas
2	Proceso de confeccion de prendas hospitalarias
3	Proceso de clasificado de la ropa confeccionada
4	Proceso de planchado de ropa confeccionada
5	Confeccion de prendas según el requerimiento de cada servicio hospitalario
6	Recocidos de ropas hospitalarias
7	Clasificacion de ropa según material textil
8	Corte de diferentes pedidos de prendas nuevas
9	Limpieza y desinfeccion de maquinas de coser, remalles y cortadoras
10	Confeccion de prendas para sala de operaciones y otros servicios
11	Recocido de prendas
12	Entrega de todas las prendas recocidas y/o confeccionadas.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**

Coordinar con el jefe de área asignada, jefe del servicio de lavandería costura y ropería.

**Coordinaciones Externas**

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO EN COSTURA, FABRICACION DE PRENDAS DE VESTIR Y OTROS..
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

#### C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si  No

#### ¿Requiere profesional? habilitación

Si  No



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):  
 conocimiento en maquinas de costura y confeccionde prendas hospitalarias.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:  
 capacitacion en maquinas de costura y confeccion de prendas hospitalarias.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
Powerpoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
quechua	x			
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

DOS (2) año de experiencia en confeccion de prendas hospitalarias y/o otros.

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

Un.(1) año de experiencia en confeccion de prendas hospitalarias y/o otros.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector pública.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

en funciones al que postula

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

trabajo en equipo, actitud, responsabilidad, eficiencia y eficacia.

  
 GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD  
 HOSPITAL REGIONAL DEL CUSCO  
 MSc. WILBERTA PELOMINO NOVA  
 JEFE DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y BG





IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: oficina de recursos humanos  
 Denominación: servicio de lavandería costura ropería (lavandería)  
 Nombre del puesto: técnico asistencial (LAVANDERÍA)  
 Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe de la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales  
 Dependencia Jerárquica funcional: No aplica  
 Puestos que supervisa: No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la limpieza, higiene y buen estado de todas las prendas y artículos recibidos, cumpliendo con los estándares de calidad establecidos, los plazos de entrega acordados y las normativas de seguridad e higiene. Además, brindar un servicio atento y eficaz en el proceso de lavado, centrifugado, planchado y reparto a los servicios de hospitalización y otros según las normativas que indican en el MOF.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 recojo de ropa del servicio de hospitalización.
- 2 selección de prendas hospitalarias por: color, material, grado de suciedad, y tipo de prenda.
- 3 lavado y desinfección de coches que fueron usados para el traslado de ropa sucia.
- 5 apoyo en el lavado de ropa hospitalaria según procedimiento que corresponda.
- 6 limpieza de las máquinas industriales y desinfección de piso antes y después de todo el proceso de lavado.
- 8 planchado de ropa hospitalaria tales como batas, pantalones, chaquetas, mandiles otros del hospital.
- 9 planchados de prendas de cama tales como: sábanas, soleras, colchas y otros campos del hospital.
- 10 dablado de prendas de cama de hospitalización y consultorios externos.
- 11 selección de prendas según su marca y servicio para su distribución.
- 12 distribución y entrega de ropa de cama y prendas de hospitalización a su servicio de origen.
- 13 manejo y cuidado de maquinarias industriales digitalizadas en lavandería de hospitales

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

jefe de la unidad de mantenimiento y servicio de lavandería costura y ropería.

Coordinaciones Externas

Ministerio del trabajo y promoción del empleo SERVIR Y MEF

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Maestría

Egresado  Titulado

Doctorado

Egresado  Titulado

titulo afines al area, con capacitaciones en maquinarias industriales (lavadoras, planchas y secadoras).

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí  No

¿Requiere profesional? habilitación

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

A.) **Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto** (No requieren documentación sustentaria):  
 Conocimientos en maquinarias industriales en lavandería hospitalaria.

B.) **Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota:* Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación en maquinarias industriales digitales, de lavadoras, secadoras, planchas y calandria. En hospitales y/o privadas.

C.) **Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
quechua	X			
.....				

**E. EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral** ya sea en el sector público o privado.

Un (1) año de experiencia en proceso de lavado, secado y planchado de prendas.

**Experiencia específica**

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional     
  Auxiliar o Asistente     
  Analista / Especialista     
  Supervisor / Coordinador     
  Jefe de Área o Dpto     
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** ya sea en el sector público o privado:

Un (1) año de experiencia en proceso de lavado, secado y planchado de prendas.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque si es o no necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

- SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     
  **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

trabajo en equipo, actitud, responsabilidad, eficiencia y eficacia.


**GOBIERNO REGIONAL CUSCO**  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CUSCO  
 HOSPITAL REGIONAL DEL CUSCO  
 -----  
**Ing. Williams Palomino Noe**  
 JEFE DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SG



**DEBE DECIR.**

**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

(Hoja de Trabajo N° 04)

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

**Unidad Orgánica:** oficina de recursos humanos

**Denominación:** servicio de lavandería costura ropería (lavandería)

**Nombre del puesto:** TECNICO ASISTENCIAL (LAVANDERIA)

**Dependencia Jerárquica Lineal:** Jefe de la Unidad de Mantenimiento y Servicios Generales

**Dependencia Jerárquica funcional:** No aplica

**Puestos que supervisa:** No aplica

**MISIÓN DEL PUESTO**

Garantizar la limpieza, higiene y buen estado de todas las prendas y artículos recibidos, cumpliendo con los estándares de calidad establecidos, los plazos de entrega acordados y las normativas de seguridad e higiene. Además, brindar un servicio atento y eficaz en el proceso de lavado, centrifugado, planchado y reparto a los servicios de hospitalización y otros según las normativas que indican en el MOF.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	recojo de ropa del servicio de hospitalización.
2	selección de prendas hospitalarias por: color, material, grado de suciedad, y tipo de prenda.
3	lavado y desinfección de coches que fueron usados para el traslado de ropa sucia.
5	apoyo en el lavado de ropa hospitalaria según procedimiento que corresponda.
6	limpieza de las máquinas industriales y desinfección de piso antes y después de todo el proceso de lavado.
8	planchado de ropa hospitalaria tales como batas, pantalones, chaquetas, mandiles otros del hospital.
9	planchados de prendas de cama tales como: sábanas, soleras, colchas y otros campos del hospital.
10	dablado de prendas de cama de hospitalización y consultorios externos.
11	selección de prendas según su marca y servicio para su distribución.
12	distribución y entrega de ropa de cama y prendas de hospitalización a su servicio de origen.
13	manejo y cuidado de maquinarias industriales digitalizados en lavandería de hospitales

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

jefe de la unidad de mantenimiento y servicio de lavandería costura y ropería.

**Coordinaciones Externas**

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

Egresado(a)

Bachiller

Título/ Licenciatura

Maestría

Egresado  Titulado

Doctorado

TITULO. EN ENFERMERIA TECNICA, MECANICO O SIMILARES AL AREA.

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere profesional?  Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos en maquinarias industriales en lavandería hospitalaria.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación en maquinarias industriales digitales, de lavadoras, secadoras, planchas y calandria. En hospitales y/o privadas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
quechua	X			
.....				

**EXPERIENCIA**

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ya sea en el sector público o privado.

DOS (2) año de experiencia en proceso de lavado, secado y planchado de prendas.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto ya sea en el sector público o privado:

Un (1) año de experiencia en proceso de lavado, secado y planchado de prendas.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

en funciones al que postula.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

trabajo en equipo, actitud, responsabilidad, eficiencia y eficacia.

  
 GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD  
 HOSPITAL REGIONAL DEL CUSCO  
 Ing. Williams Palomino Noa  
 JEFE DE LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO Y SG





**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Unidad Orgánica:</b>	Departamento de Apoyo al Diagnóstico.
<b>Denominación:</b>	Servicio de Patología Clínica.
<b>Nombre del puesto:</b>	<b>Técnico Especializado en Laboratorio</b>
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	Jefe del Servicio de Patología Clínica.
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	Jefe del Servicio de Patología Clínica.
<b>Puestos que supervisa:</b>	Personal no profesional del servicio de patología clínica

**MISIÓN DEL PUESTO**

Ejecución de actividades especializadas en el servicio de patología clínica (CERITS) en apoyo a las actividades de diagnóstico médico (análisis de muestras clínicas biológicas, vigilancia microbiológica de resistencia a antimicrobianos, enfermedades transmisibles y metaxénicas, vigilancia epidemiológica, conocimiento del sistema WHONET, emisión y validación de resultados).

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Realizar los procedimientos y procesamiento de muestras en las diferentes áreas del servicio de patología clínica incluyendo el control interno de calidad y la validación de resultados.
- 2 Apoyar en la toma de muestras sanguíneas de pacientes de consultorio externo, emergencia y hospitalización.
- 3 Supervisar y preparar el material de trabajo, limpieza y eliminación de desechos guardando las normas de bioseguridad.
- 4 Participar en el apoyo al diagnóstico de las diferentes estrategias sanitarias y de vigilancia epidemiológica en: metaxénicas, virología, infecciones intra hospitalarias (IAAS), biología molecular, vigilancia de los mecanismos de resistencia a antimicrobianos.
- 5 Participar en la definición y actualización de las guías, manuales de procedimientos, en el campo de la profesión de su competencia
- 6 Conocer y cumplir la Política, Reglamento y disposiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo
- 7 Cumplir con medidas de bioseguridad durante el cumplimiento de funciones y el uso racional de los equipos de protección personal.
- 8 Participar en labores administrativas propias del servicio
- 9 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa
- 10 Cumplir con medidas de bioseguridad durante el cumplimiento de funciones y el uso racional de los equipos de protección personal.
- 11 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

<b>Coordinaciones Internas</b>
Con el jefe del servicio de Patología Clínica, profesionales y técnicos de las áreas del servicio de Patología Clínica.
<b>Coordinaciones Externas</b>
Público usuario

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

**¿Requiere habilitación profesional?**

Sí  No

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento y procesamiento de muestras, conocimiento del sistema WHO NET, netlab.

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

*Nota:* Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación en procesamiento de muestras biológicas, en vigilancia epidemiológica, enfermedades transmisibles, metaxénicas y estrategias sanitarias.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral ;en el sector público.

02 años en labores de análisis clínico - bacteriologico en el sector público.

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista / Especialista   
  Supervisor / Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto   
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto ; en el sector público:

02 años en labores de análisis clínico - bacteriologico en el sector público.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público   
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

02 años en labores de análisis clínico - biológico en el sector público.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Empatía con el equipo de trabajo, actitud y aptitud propositivo con eficiencia y eficacia.


**HOSPITAL REGIONAL CUSCO**  
  
**Mgt. T.M. Daniel Torres Garibay**  
 JEFE PATOLOGÍA CLÍNICA  
 DNI: 40638006



**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

<b>Unidad Orgánica:</b>	Departamento de Apoyo al Diagnóstico.
<b>Denominación:</b>	Servicio de Patología Clínica.
<b>Nombre del puesto:</b>	<b>Técnico Especializado en Laboratorio</b>
<b>Dependencia Jerárquica Lineal:</b>	Jefe del Servicio de Patología Clínica.
<b>Dependencia Jerárquica funcional:</b>	Jefe del Servicio de Patología Clínica.
<b>Puestos que supervisa:</b>	Personal no profesional del servicio de patología clínica

**MISIÓN DEL PUESTO**

Ejecución de actividades especializadas en el servicio de patología clínica(CERITS)en apoyo a las actividades de diagnóstico médico (análisis de muestras clínico biológicos, vigilancia microbiológica de resistencia a antimicrobianos, enfermedades transmisibles y metaxénicas, vigilancia epidemiológica, conocimiento del sistema WHONET, emisión y validación de resultados).

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Realizar los procedimientos y procesamiento de muestras en las diferentes áreas del servicio de patología clínica incluyendo el control interno de calidad y la validación de resultados.
- 2 Apoyar en la toma de muestras sanguíneas de pacientes de consultorio externo, emergencia y hospitalización.
- 3 Supervisar y preparar el material de trabajo, limpieza y eliminación de desechos guardando las normas de bioseguridad.
- 4 Participar en el apoyo al diagnóstico de las diferentes estrategias sanitarias y de vigilancia epidemiológica.
- 5 Participar en la definición y actualización de las guías, manuales de procedimientos, en el campo de la profesión de su competencia
- 6 Conocer y cumplir la Política, Reglamento y disposiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo
- 7 Cumplir con medidas de bioseguridad durante el cumplimiento de funciones y el uso racional de los equipos de protección personal.
- 8 Participar en labores administrativas propias del servicio
- 9 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa
- 10 Cumplir con medidas de bioseguridad durante el cumplimiento de funciones y el uso racional de los equipos de protección personal.
- 11 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

<b>Coordinaciones Internas</b>
Con el jefe del servicio de Patología Clínica, profesionales y técnicos de las áreas del servicio de Patología Clínica.
<b>Coordinaciones Externas</b>
Público usuario

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Licenciado Tecnólogo Médico y/o Biólogo
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Biólogo con segunda especialidad en Análisis clínicos
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> No
¿Requiere habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimiento y procesamiento de muestras clínicas en equipos automatizados

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

*Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Capacitación en procesamiento de muestras clínicas, bioseguridad y control de calidad

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 año en labores de análisis clínicos en el sector público.

**Experiencia específica**

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional     Auxiliar o Asistente     Analista / Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de Área o Dpto     Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

02 año en labores de análisis clínicos en el sector público.

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **sí es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

**SÍ**, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público     **NO**, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

02 año en labores de análisis clínicos en el sector público.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Control de calidad de pruebas de laboratorio clínico.

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Empatía con el equipo de trabajo, actitud y aptitud propositivo con eficiencia y eficacia.

 **HOSPITAL REGIONAL CUSCO**  
  
**Mgt. T.M. Daniel Torres Garibay**  
JEFE PATOLOGIA CLINICA

NUTRICIÓN ✓



**FORMATO DE PERFIL DE PUESTO**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano:	DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO
Unidad orgánica:	SERVICIO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
Denominación:	NUTRICIONISTA
Nombre del Puesto:	NUTRICIONISTA
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFATURA DEL SERVICIO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA
Dependencia Funcional:	NÓ APLICA
Puestos que supervisa:	NÓ APLICA

**MISIÓN DEL PUESTO**

Contratar los servicios de un profesional nutricionista para Planificar, organizar, coordinar, dirigir, supervisar y evaluar todas las actividades administrativas, asistenciales, docentes y de investigación de la Unidad Central de Producción de regímenes y fórmulas especiales del servicio de nutrición y dietética, a fin de garantizar toda la cadena de producción y brindar alimentos de calidad a pacientes hospitalizados y personal de guardia del hospital regional cusco.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- 1 Realizar la implementación y/o actualización de BPM, POES, PHS, HACCP, RASTREABILIDAD Y OTROS
- 2 Participar con la Jefatura del servicio de Nutrición y Dietética en la elaboración del cuadro de necesidades de recursos humanos, equipos, materiales e insumos.
- 3 Elaborar la estadística de dietas servidas de pacientes hospitalizados y personal de turno.
- 4 Realizar la programación de regímenes normales y dietoterapéuticos
- 5 Planificar, dirigir, supervisar y controlar las actividades del personal del área de producción
- 6 Mantener y supervisar la buena presentación (uniformes) e higiene personal según normas sanitarias vigentes.
- 7 Supervisar el cumplimiento de las buenas prácticas de manipulación (BPM, POES Y PHS de alimentos para asegurar la calidad alimentaria e inocuidad de los mismos.
- 8 Cumplir estrictamente con los horarios de trabajo establecidos según rol.
- 9 Dirigir, supervisar, controlar y evaluar las actividades de los auxiliares en Nutrición a fin de velar por el cumplimiento de sus obligaciones y por ende de los objetivos del servicio
- 10 Realizar la programación de regímenes normales y dietoterapéuticos de acuerdo a la patología del paciente
- 11 Realizar la dosificación de cada preparación en base a una ración de micro y macronutrientes
- 12 Efectuar la adquisición de insumos para la elaboración de regímenes normales y dietoterapéuticos
- 13 Realizar y verificar el adecuado manejo del Kardex de víveres frescos y secos, así mismo el control en formatos digital y físico
- 14 Verificar el almacén de víveres frescos, secos e insumos de limpieza
- 15 Coordinar con el jefe de servicio cursos de capacitación para mantener un nivel óptimo de conocimientos en el área de su especialidad.
- 16 Supervisar y evaluar el rendimiento y disciplina del personal a cargo con la finalidad de contribuir a una óptima gestión del Departamento
- 17 Velar por la integridad y buen funcionamiento de los equipos, materiales, insumos y enseres del Servicio, responsabilizándose por su deterioro o uso indebido
- 18 Acompañar en la visita médica, participando en la prescripción dietética del paciente, así como su modificación de acuerdo a la evolución clínica - nutricional
- 19 Registro y evolucionar diario en la historia clínica la anamnesis alimentaria, diagnóstico nutricional evolución y de los pacientes hospitalizados
- 20 Confeccionar el pedido de dietas de pacientes hospitalizados describiendo las dietas especiales y formulas enterales para solicitar al área de producción
- 21 Elaboración de fórmulas enterales y parenterales.
- 22 Vigilar que el responsable de área formulas enterales y poliméricas cuente con la indumentaria adecuada
- 23 Coordinar con el equipo de salud, la aplicación de los métodos terapéuticos y/o programas de nutrición
- 24 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CUSCO  
 HOSPITAL REGIONAL DEL CUSCO  
  
 Q.F. Vladimir Lizarraga Morales  
 JEFE DE DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO  
 C.Q.F.P. N° 13185

000124

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas  
 Todos los Órganos y Unidades Orgánicas.

Coordinaciones Externas  
 Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, SERVIR, MEF

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos.**

Egresado(a)     Bachiller     Título/ Licenciatura

Título: Lic. Nutrición humana, Lic. Nutrición y dietética, Lic. Nutrición, Nutricionista

Maestría     Egresado     Grado

Doctorado     Egresado     Grado

**C.) ¿Colegiatura?**

Sí     No

**D.) ¿habilitación profesional?**

Sí     No

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente

**B.) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos (Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas):**

Cursos y aplicaciones relacionados a BPM, POES, PHS, HACCP E ISO en servicios de alimentación, nutrición clínica y/o terapia nutricional, alimentación y nutrición

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X			
Hojas de cálculo	X			
Programa de presentaciones	X			

IDIOMAS/DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua		X		
-----				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año de experiencia en el sector público y/o privado

**Experiencia específica**

**A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:**

Practicante profesional     Auxiliar o SERVIDORA     Analista     Especialista     Supervisor / Coordinador     Jefe de área o Departamento     Gerente o Director

**B. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:**

Un (01) año de experiencia en cargo o funciones similares en el Sector Público o Privado.

**C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:**

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público.     NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que, si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo bajo presión
- Adaptabilidad
- Responsabilidad.
- Pro actividad
- Orientación al servicio
- Trabajo en equipo
- Comunicación eficaz y eficiente
- Orientación por resultados
- Coordinación técnica y de organización.
- Creatividad e innovación

  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CUSCO  
HOSPITAL REGIONAL DEL CUSCO  
*[Signature]*  
Q.F. Vladimiro Lizarraga Morales  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE APOYO AL TRATAMIENTO  
C.O.F.P. N° 13185

000122

## FORMATO DE PERFIL DE MEDICO RADIOLOGO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNOSTICO  
 Denominación del puesto: MÉDICO RADIOLOGO  
 Nombre del puesto: MÉDICO RADIOLOGO  
 Dependencia jerárquica lineal: JEFE DE SERVICIO  
 Dependencia funcional: JEFE DE SERVICIO

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención medica integral y especializada a los pacientes de los establecimientos de salud de acuerdo al modelo de cuidado integral de salud según necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la evaluación de la pertinencia de la solicitud de estudio imagenológico.
- 2 Realizar estudios ecográficos a pacientes programados de consulta externa, hospitalización y emergencia.
- 3 Aplicar métodos y técnicas radiológicas para el diagnóstico completo y preciso del paciente, según el diagnóstico clínico
- 4 Realizar los informes de los exámenes radiológicos efectuados de manera adecuada y oportuna, priorizando los estudios mamográficos.
- 5 Coordinar con los otros Médicos Radiólogos y Tecnólogos Médicos, en caso fuera necesario, para la realización óptima de estudios imagenológicos, así como de sus informes correspondientes.
- 6 Supervisar que los estudio tomográficos y RM cuenten con consentimiento informado, dosaje de urea y creatinina y visación del SIS.
- 7 Participar en actividades de tamizaje de cancer de mama, así como de diagnóstico precoz de otras enfermedades oncológicas.
- 8 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios a nivel del Departamento de Diagnóstico por Imágenes y del Hospital Regional Cusco
- 9 Cooperar con la formación académica de los Medicos Residentes de esta sede hospitalaria, tanto de la especialidad de Radiología, como de otras especialidades (rotantes).
- 10 Otras funciones delegadas por el Jefe de Departamento o Jefes de Servicio, alineadas a las actividades del cargo o asignadas por norma expresa.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Coordinar de manera efectiva con profesionales y no profesionales de la Salud, así como trabajadores administrativos, de los diferentes departamentos, servicios, unidades y áreas del Hospital Regional Cusco

#### Coordinaciones Externas

Con hospitales del extranjero, con la finalidad de mejorar el nivel académico/asistencial de nuestro departamento, previa autorización del Jefe inmediato, unidad de capacitación y director del nosocomio.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

#### A.) Nivel Educativo

	Incom	Com
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)  
 Bachiller  
 Título  
 Maestría  
 Egresado  Titulado  
 Doctorado  
 Egresado  Titulado

Titulado de Médico Cirujano. Título de Médico especialista o constancia de haber culminado el residency médico en Radiología.

#### C.) ¿Se requiere

¿Habilitación profesional?

Sí  No



**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- (1) Realizar informes de estudios radiográficos, TAC, RM, Mamografía, Ultrasonido.
- (2) Efectuar estudios radiológicos especiales: Digestivos, urológicos, histerosalpingografías y fistulografías, entre otros.
- (3) Realizar estudios sonográficos: Convencionales, de partes blandas y musculo-esquelético, con Doppler y elastografía.
- (4) Ejecutar informes de exámenes tomográficos: Simples y contrastados.
- (5) Informar los estudios mamográficos: Simples, contrastados y con magnificación.
- (6) Tener los conocimientos adecuados sobre protección radiológica.

**B.) Cursos, capacitaciones y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Cursos y otras formaciones académicas afines a la especialidad de Radiología (con una antigüedad no mayor a 5 años).

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)		X			Inglés			X	
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)		X			Quechua		X		
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)		X			.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB	X				Observaciones.-				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (01) año como mínimo en el sector público y/o privado (incluye el residente médico).

**Experiencia específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia laboral de tres (03) años en el sector público y/o privado (incluye el residente médico).

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia laboral de tres (03) años en el sector público (incluye el residente médico)

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional   
  Auxiliar o Asistente   
  Analista   
  Especialista   
  Supervisor/ Coordinador   
  Jefe de Área o Dpto.   
  Gerente o Director

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?


SÍ   
  NO

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
 Comportamiento ético y con valores (responsabilidad, respeto, solidaridad, honestidad y lealtad con el Dpto. entre otros)  
 Orientación de servicio al ciudadano  
 Comunicación asertiva

**REQUISITOS ADICIONALES**

Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente.


 GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
 GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO  
 HOSPITAL REGIONAL CUSCO  
 Med. Hilda Ocorimanya Loalza  
 CMP 37782 - RNE 29626  
 JEFE DE SERV. DIAGNOSTICO POR IMAGENES